

## Vejledning om ansøgning til Skydebanepulje 2026

Der ønskes fortsat en indsats til forebyggelse af anskydninger i forbindelse med jagt. Et væsentligt indsatsområde i den forbindelse er vedligeholdelse og forbedring af jægerens skydefærdigheder.

### Formål

Formålet er at sikre jægerens muligheder for skydetræning ved udvidelse af skydebanekapaciteten og ved at opretholde den eksisterende kapacitet.

### Skydebanepuljen

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) har derfor, af provenuet af jagttegnsafgiften, indtil videre afsat 1 million kr. om året til en skydebanepulje, som uddeles med 2 millioner kr. hvert andet år. Puljen skal anvendes til at yde tilskud til etablering af nye flugtskydeanlæg samt til renovering og modernisering af eksisterende flugtskydebaner, som anvendes af jægere til træning.

Tilskud ydes i henhold til lov om jagt og vildtforvaltning § 12, nr. 6 (Lovbekendtgørelse nr. 639 af 26 maj 2023).

### Ansøgekreds

Følgende kan søge om tilskud:

- Landsdækkende jagtforeninger.
- Andre foreninger eller grupper af jagttegnslødere, såfremt det godtgøres, at der er eller kan etableres et organisatorisk fundament, der kan sikre drift og vedligeholdelse af skydebaneanlægget, og såfremt det godtgøres, at tilskuddets anvendelse bidrager til forbedring af jægerens skydefærdigheder.

Der ydes ikke tilskud til lukkede jagtkonsortier eller til grupper og foreninger, hvor medlemskab forudsætter erlæggelse af et betydeligt økonomisk indskud. Der ydes endvidere ikke tilskud til etablering, modernisering og renovering af skydeanlæg, der drives på kommercielle vilkår. Det forudsættes således, at indtægterne ved anlægget svarer til driftsomkostningerne, således at der ikke genereres overskud ud over, hvad der er nødvendigt for anlæggets vedligeholdelse.

### Anvendelse af anlæg, hvortil der er ydet tilskud

Anlægget stilles til rådighed for jagtrelateret skydning i det omfang miljøgodkendelsen tillader.

Det er en betingelse for at få tilskud, at alle danske jagttegnslødere har adgang til anvendelse af de skydeanlæg, hvortil der er ydet tilskud, herunder at der sikres mulighed for at købe skydebanetid og foretages offentlig annoncering af skydebanetider.

Der kan opkræves brugerbetaling for anvendelse af anlægget. Brugerbetalingen kan differentieres således, at der opkræves en højere betaling fra brugere, som ikke er medlemmer af den forening eller organisation, der har etableret og driver anlægget. Betalingen for ikke-medlemmer skal dog stå i et rimeligt forhold til de omkostninger, der er ved at drive det pågældende anlæg.

## Tilskuddets størrelse

Tilskuddets størrelse kan variere afhængig af antallet og omfanget af ansøgninger, tilskuddet kan dog max. udgøre 50 % af de tilskudsberettigede udgifter inkl. moms. Der kan maksimalt opnås tilskud svarende til det forhåndstilsagn, SGAV afgiver i afgørelsen på ansøgningen.

De samlede udgifter skal minimum udgøre 10.000 kr., for at ansøgningen bliver taget i betragtning, svarende til, at minimumsudbetalingen i tilskud fra SGAV udgør 5.000 kr.

## Tilskudsberettigede udgifter

Der ydes tilskud til følgende udgifter i forbindelse med etablering af nye skydebaneanlæg samt med renovering og modernisering af eksisterende skydebaneanlæg:

- Indkøb og installation af kastemaskiner.
- Indkøb og opførelse af bygninger til kastemaskiner og tekniske installationer, som er nødvendige for driften af skydeanlægget.
- Indkøb og installation af støjdæmpende eller sikkerhedsmæssige foranstaltninger.
- Udgifter til nødvendige forundersøgelser f.eks. udarbejdelse af støjrapport og andre miljøundersøgelser samt undersøgelser af ejendomsforhold mv.

Alle budgetterede udgifter, som indgår i ansøgningen, skal opgøres inkl. moms.

Aktiviteterne der søges om tilskud til må ikke være påbegyndt før SGAV giver tilsagn om tilskud.

**Der ydes kun tilskud til det, der er søgt om i den oprindelige ansøgning.** I særlige tilfælde kan ændringer i forhold til det ansøgte, accepteres af skydebanepuljens koordinationsudvalg (se punktet *Skydebanepuljens praktiske administration*) ud fra en konkret vurdering. **Evt. ændringer skal forhåndsansøges og skal være accepterede af udvalget forud for anmodning om udbetaling.**

## Ikke-tilskudsberettigede udgifter

Der ydes ikke tilskud til:

- Etablering eller renovering af klubhuse.
- Driftsudgifter.
- Våben og ammunition.
- Opstartsomkostninger i forbindelse med betalingsanlæg (eksempelvis chipkort).
- Mobile skydeanlæg.
- Etablering af adgangsveje eller stier til nye anlæg.
- Toiletfaciliteter.
- Vedligeholdelsesudgifter eller hertil relaterede materialer.
- Der ydes ikke tilskud til udgifter, som er afholdt, eller som man har påtaget sig at afholde forud for det tidspunkt, hvor der er givet forhåndstilsagn om tilskud fra skydebanepuljen. Undtaget herfra er tilskud til udgifter til nødvendige forundersøgelser f.eks. udarbejdelse af støjrapport og andre miljøundersøgelser, undersøgelser af ejendomsforhold mv. Tilskud til forundersøgelser forudsætter dog, at projektet efterfølgende opnår forhåndstilsagn.
- Værdi af "eget arbejde" kan ikke indgå i de tilskudsberettigede udgifter.

## Erklæring om statsstøtte (de minimis)

Jagttegnspuljen administreres i henhold til Europa-Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (herefter *de minimis-forordningen*). Det betyder, at ansøgere til puljen skal overholde betingelserne i de minimis-forordningen for at kunne modtage tilskud fra puljen.

For støtte, der ydes i medfør af de minimis-forordningen, er det bl.a. en betingelse, at den samlede de minimis-støtte til en enkelt virksomhed ikke overstiger 300.000 EUR over en periode på tre år. Det er også en betingelse, at virksomheden ikke har modtaget anden statsstøtte til de samme støtteberettigede omkostninger, der medfører, at støtteintensiteten eller støttebeløbsgrænsen, der gælder for den anden ordning overskrides, f.eks. en gruppefritagelsesforordning eller en afgørelse vedtaget af Kommissionen

Ansøger skal derfor udfylde og returnere den minimis-erklæring som indgår i ansøgningsskemaet. I erklæringen skal ansøger udfylde, hvorvidt virksomheden har fået tildelt anden de minimis-støtte i en periode på tre år forud for afgivelse af erklæringen, samt i givet fald hvor meget de minimis-støtte virksomheden har modtaget, og i henhold til hvilken de minimis-forordning.

Derudover skal ansøger erklære, om virksomheden har fået tildelt anden statsstøtte til de samme støtteberettigede omkostninger som under puljen, som ikke er de minimis-støtte. Er dette tilfældet skal ansøger oplyse, under hvilken EU-ordning virksomheden har fået tildelt støtte, samt det præcise støttebeløb.

Ansøgeren skal bekræfte rigtigheden af oplysningerne i erklæringerne ved underskrift fra den/de, der tegner virksomheden/foreningen i overensstemmelse med tegningsreglen i CVR-registret, eventuelle vedtægter eller lignende.

## Ansøgning og tilsagn

Ansøgning skal ske på særligt ansøgningmateriale, der fås hos Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø: <https://sgavmst.dk/tilskud/tilskud-via-jagttegnsmidlerne/skydebanepuljen>

**Ansøgningsfristen er den 30. august 2026 kl. 23.59.** Alle ansøgninger skal indsendes som mail til:

[skydebanepuljen@SGAV.dk](mailto:skydebanepuljen@SGAV.dk)

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristens udløb samt ansøgninger, der ikke er fyldestgørende og f.eks. mangler dokumentation (Se under punktet *Følgende bilag skal vedlægges*), vil ikke blive behandlet.

Alle ansøgninger besvares med en afgørelse. Når et projekt er fuldt oplyst, og hvis det vurderes at kunne støttes, fremsender SGAV senest i december måned 2026 en afgørelse med et forhåndstilsagn, hvorefter beløbet vil være reserveret i skydebanepuljen. Forhåndstilsagnet skal være udnyttet inden for en periode på 3 år.

Forhåndstilsagnet kan være ledsaget af vilkår, som skal være opfyldt, før udbetaling af tilskud kan foretages. Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er indforstået med de vilkår, der fremgår af forhåndstilsagnet.

Prioritering af midlerne sker ud fra et ønske om at opnå mest mulig kapacitetsforøgelse hos skydebanerne landet over. For at sikre en ligelig fordeling af midlerne vil foreninger, som inden for de sidste 3 år har fået tilsagn fra skydebanepuljen blive nedprioriteret. Se bilaget *Prioritering* nedenfor.

### **Udbetaling af tilskuddet**

Der ydes ikke aconto betaling. Udbetaling finder sted, når projektet er afsluttet, og anlægget er myndighedsgodkendt.

Tilskuddet udbetales af SGAV på basis af dokumenterede udgifter. Det er en forudsætning, at alle regninger er betalt. Der skal fremsendes et regnskab for projektet med kopi af betalte fakturaer samt billedokumentation af det gennemførte projekt (før- og efterbilleder af fysiske anskaffelser/installationer).

Anmodning om udbetaling af tilskud fremsendes som mail med vedlagt dokumentation i pdf-format til: [skydebanepuljen@SGAV.dk](mailto:skydebanepuljen@SGAV.dk).

Udbetaling af tilskud kan kun ske til NemKonto.

Anmodningen skal indeholde oplysning om navn, adresse og cvr-/cpr-nummer. Udbetaling af tilskud er betinget af, at Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø får foreningens cvr-nr. oplyst. Hvis foreningen ikke har et cvr-nr., kan cpr-nr. på foreningens formand anvendes i stedet for. Dog skal man være opmærksom på, at ved benyttelse af cpr-nr. bliver tilskuddet indberettet som skattepligtig indkomst hos vedkommende. Personen skal selv sørge for at oplyse skattevæsenet herom. Hvis hverken cvr-nr. eller cpr-nr. er oplyst, kan der ikke udbetales tilskud. Ved oplysning af CPR nr. skal fremsendelse ske ved brug af sikker post.

SGAV foretager indberetning af statsstøtten til eAid registeret.

### **Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen som én samlet Pdf-fil**

- Projektbeskrivelse, herunder tegning af skydebanen. Af projektbeskrivelse og tegning skal fremgå hele det evt. eksisterende anlæg samt nøjagtig beskrivelse og placering af de anlæg der ansøges om tilskud til. (Matrikelkort skal indgå i projektbeskrivelsen).
- Budget for det samlede projekt.
- Finansieringsplan, hvoraf den fulde finansiering (inkl. egenfinansiering, støtte fra fonde og andre tilskudsordninger, lån m.v.) af det samlede projekt fremgår.
- Erklæring om statsstøtte (de minimis) (vedlagt ansøgningsskemaet).
- Miljøgodkendelse.
- Gyldig lejekontrakt hvis arealet lejes. Hvis lejekontrakten er ved at udløbe, skal forhåndsgodkendelse fra ejeren af ejendommen vedlægges.
- Kopi af tinglyst skøde, hvis ejendommen ejes af foreningen.
- Tilbud på det arbejde, som er beskrevet i projektbeskrivelsen. Hvis de tilskudsberettigede udgifter overstiger kr. 100.000 skal to tilbud fra to forskellige entreprenører vedlægges.
- Foreningens seneste godkendte regnskab.
- Sikkerhedsgodkendelse af banen fra politiet (BEK nr. 294 af 23/04/2004).

## Kontrol

Ved modtagelse af tilskud accepterer tilskudsmodtager, at Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan udføre anmeldt eller uanmeldt kontrol af hvorvidt de af ansøgningen beskrevne aktiviteter er udført i overensstemmelse med projektbeskrivelse og anmodning om udbetaling. Findes det ved kontrollen, at de udførte aktiviteter ikke stemmer overens med dette, vil der blive rejst et krav om tilbagebetaling af tilskuddet eller dele deraf.

Varetagelse af ensidige medlemshensyn i forbindelse med driften af et anlæg som har opnået tilskud, vil være en bristet forudsætning for tilskuddets udbetaling og kan medføre krav om tilbagebetaling over for den forening eller organisation, hvortil tilskuddet er ydet.

## Skydebanepuljens praktiske administration

Skydebanepuljen optages som særskilt bevilling i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, der varetager den økonomiske administration af puljen. Der er nedsat et koordinationsudvalg af SGAV. Koordinationsudvalget har ansvaret for den praktiske tilrettelæggelse og administration af skydebanepuljen. Administrationen og den praktiske tilrettelæggelse skal sikre:

- Størst mulig inddragelse af jægerens organisationer, herunder især lokale foreninger.
- At alle jagttegsløsere i Danmark har adgang til at anvende de skydebaner, der opnår støtte fra skydebanepuljen.
- At grupper og sammenslutninger af jagttegsløsere, som ikke er medlemmer af en landsdækkende jagtorganisation, har mulighed for at få del i skydebanepuljen til etablering af skydebaneanlæg.
- Løbende information om arbejdet med skydebanepuljen og midlernes anvendelse.

## Prioritering

Prioriteringen foretages af koordineringsgruppen og foretages alene på baggrund af den fremsendte ansøgning og tilhørende bilag.

Ved prioriteringen tildeles ansøgningerne point på en skala fra 1-5. Ansøgningerne rangeres efterfølgende efter deres pointsum, hvor den højeste sum gives højeste prioritet.

### Pointtildeling

Har foreningen modtaget tilskud inden for de seneste 3 år (ja =1 nej =5 point)

Nyt anlæg eller udvidelse af anlægget (Ja= 5 point Nej =1 point)

Forøgelse af skydebanens kapacitet (1-6 point)

1. Støjreducerende tiltag (2 point)
2. Forbedrede standpladser (1 point)
3. Nye maskiner (1)
4. Akustisk udkald (1)
5. Elektronisk betalingsanlæg (1)

Jagtlig relevans:

1. Særligt jagtrelevante anlæg eller særligt kapacitetsfremmende anlæg (5 point)
2. Sporting anlæg (3 point)
3. Jagtbane anlæg (2 point)
4. Øvrige anlæg (1 point)

I tilfælde af ansøgninger som koordinationsudvalget vurderer jævnbyrdige, vil der blive taget hensyn til den geografiske fordeling af anlæggene.

Ud fra pointtildeling, geografisk fordeling og en overordnet vurdering af ansøgningen i forhold til skydebanepuljens formål, samt vurdering af foreningens økonomi, laver koordineringsgruppen en indstilling til SGAV, som træffer den endelige afgørelse.