



Vejledning til brug af MiljøGIS ved ansøgning til Klima-Lavbundsordningen

Opdateret oktober 2024

Denne vejledning beskriver hvordan der kan tegnes kort til brug for ansøgning til Klima-Lavbundsordningen.

The screenshot shows the MiljøGIS web application interface. At the top, there is a header with the Miljøministeriet logo and the text "MiljøGIS for Tilskud til vandprojekter". Below the header, there is a navigation bar with various icons and a search bar. The main content area is divided into two parts: a list of data layers on the left and a map of Denmark on the right. The list of data layers includes:

Layer Name	Progress
Potentialekort	0/2
Klima-Lavbund	0/10
Lavbundsprojekter	0/2
Kvælstofvådområder	0/2
Fosforvådområder	0/2
Helhedprojekter	0/1
Aftaler om natur	0/3
Støtteag vand	0/1
Marker	0/9
Jordbundsforhold	0/5
Oplandsmaer mv.	0/6
Støtteag natur	0/12
Nedbør	0/1
Adm. grænser	0/16
Adm. grænser - historisk	0/4
Ortofoto	0/48
Historiske baggrundskort	0/5
Baggrundskort	1/11

The map on the right shows a detailed view of Denmark with various cities and regions labeled. A scale bar at the bottom indicates 100 km. The interface also includes a cookiebot notification at the top left and a footer with the text "(CC BY) Styrelsen for Dataforsyning og Infrastruktur".

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion.....	3
2. Opret bruger inden første log ind	3
3. Log ind	4
4. Indtegn område	4
4.1 Mulighed A: Indtegn områder manuelt	6
4.2 Mulighed B: Importer område fra allerede eksisterende fil	11
5. Eksporter rapport.....	17
6. Indsend og afslut indtegning	20

1. Introduktion

Som ansøger af Klima-lavbundsordningen skal du i MiljøGIS indtegne det område, du søger om tilskud til. Ved at indtegne området i MiljøGIS bestemmes områdets areal automatisk, ligesom der automatisk foretages såkaldte overlapsanalyser, der viser andre relevante variabler om det pågældende område. Efter indtegning af området dannes en pdf-rapport med relevante variabler som ansøger skal bruge ved ansøgning af Klima-Lavbundordningen.

I Miljøstyrelsens web-GIS-løsning MiljøGIS indtegnes det areal, hvor Klima-Lavbundsprojektet skal laves, som en polygon på Danmarkskortet. Polygonen følges og arbejdes med igennem Klima-Lavbundsprojektets forskellige faser fra ansøgning, forundersøgelsesfase, anlægsfase til færdigt projekt.

Som ansøger af Klima-Lavbundsordningen skal MiljøGIS bruges til at dokumentere det areal, der søges om at lave et Klima-Lavbundsprojekt på. Undervejs skal ansøger sende projektpolygonen ind til Miljøstyrelsen, der bruger oplysningerne i MiljøGIS i deres sagsbehandling. Hvis Miljøstyrelsen skal have ansøger til at lave rettelser i projektpolygonen, eller projektet går videre til sin næste fase, sender Miljøstyrelsen projektpolygonen tilbage til ansøger i MiljøGIS. Her kan ansøger arbejde videre og lave rettelser. Projektpolygonen skal være indtegnet som et sammenhængende areal (en polygon) i MiljøGIS.

Nedenstående vejledning gennemgår, hvorledes man indtegner et område i MiljøGIS og danner den nødvendige PDF-rapport, som skal bruges ved ansøgning af Klima-Lavbundsordningen.

Vejledningen er gældende for browserne Internet Explorer og Google Chrome.

Spørgsmål vedrørende denne vejledning kan rettes til vandprojekter@mst.dk.

MiljøGIS for Klima-lavbundsordningen kan tilgås her:
<https://miljoegis3.mim.dk/spatialmap?profile=vandprojekter>

2. Opret bruger inden første log ind

Er det første gang du skal logge på, så følg vejledningen til oprettelse af bruger herunder.

Inden du kan logge ind og tegne din ansøgning i MiljøGIS, skal du oprettes som bruger. Klima-Lavbundsordningen er sat op, så du og dine kollegaer/medprojektejere kan se og redigere i de(t) samme areal(er), hvis I tilhører samme organisation. En organisation er i dette tilfælde eks. en kommune, et konsulentfirma, en privat lodsejer eller andre, der skal oprette ansøgninger til Klima-Lavbundsordningen.

For at oprette en bruger skal du sende en mail til vandprojekter@mst.dk (linket er med opsat mailskebelon). I mailen skal du oplyse navn og e-mail på alle personer, som skal have adgang til at redigere projektarealer, samt navnet på organisationen. Hvis du er en privat lodsejer, kan du angive dit navn under feltet "organisation".

Miljøstyrelsen opretter efterfølgende brugerne. Vær opmærksom på, at dette kan tage et par dage. Når brugerne er oprettet, vil du modtage en mail om, at du skal opdatere dit password. Mailen afsendes automatisk fra systemet og har afsender adresse noreply-spatialsuite@mst.dk og indeholder et link til en side, hvor du skal opdatere dit kodeord.

Du kan efterfølgende få flere personer tilknyttet som brugere i Jeres organisation, ligeledes ved at sende en mail vandprojekter@mst.dk – husk at oplyse, at brugerne skal tilknyttes en eksisterende organisation.

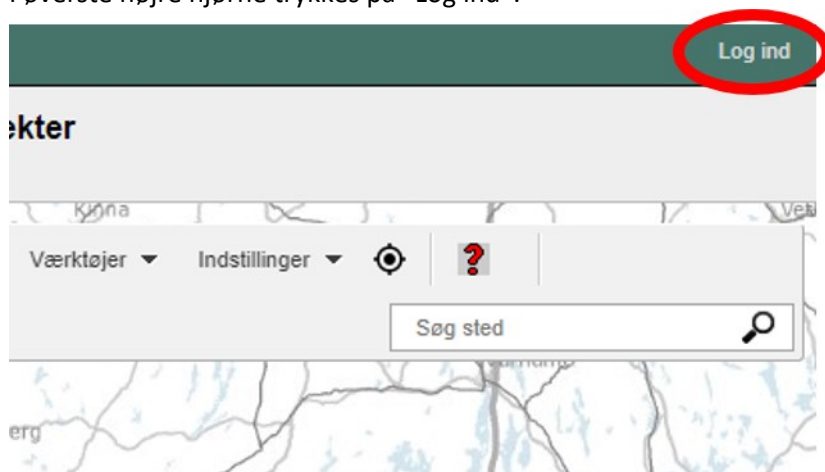
Mailen skal indeholde følgende:

Emnefelt: Oprettelse af bruger Klima-Lavbund
Mailtekst: Organisation: [navn på kommune, virksomhed mv]

Bruger 1	Bruger 2	Bruger...
Navn:	Navn:	Navn:
E-mail:	E-mail:	E-mail:

3. Log ind

I øverste højre hjørne trykkes på "Log ind":



Indtast dit brugernavn og adgangskode og tryk på "Log ind":

A screenshot of a login dialog box titled "Log ind". It contains two input fields: "Brugernavn:" and "Adgangskode:". Below the fields is a button labeled "Log ind".

4. Indtegn område

Forud for indtegnning af et område kan det være gavnligt at kende til nedenstående funktioner i MiljøGIS.

For at lokalisere det kortudsnit, hvor du gerne vil indtegne området, kan du benytte zoom-funktionen og trække i kortet.

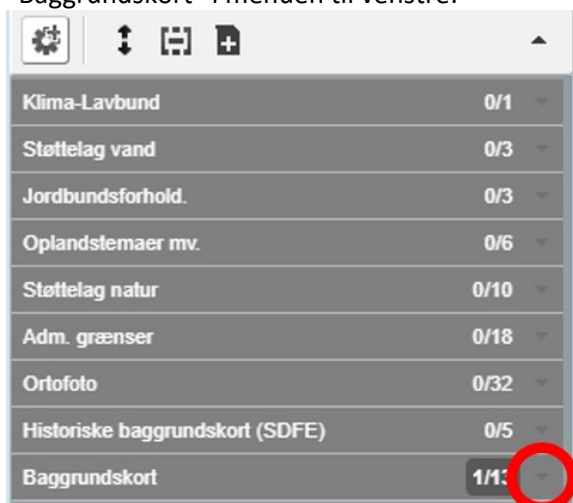
Zoom ind og ud funktionen ser således ud:



For at trække i kortet skal din musemarkør være end hånd. Er musemarkøren ikke en hånd, tryk da på hånden i øverste værktøjsbjælke:



Herudover kan det i nogle tilfælde være en fordel at ændre til luftfoto eller andre kort over Danmark, når man indtegner sit område. Ønskes dette, kan man ændre baggrundskort. Tryk på pil ned ud for "Baggrundskort" i menuen til venstre:



Tryk nu på tænd/sluk knappen ud for det baggrundskort du ønsker, f.eks. "GeoDanmark ortofoto (DAF)" som viser luftfoto af Danmark. Når tænd/sluk knappen er grøn, er det den baggrund, der vises på danmarkskortet.



Når det ønskede kortudsnit er lokaliseret, og det ønskede baggrundskort er valgt, er du klar til at indtegne området.

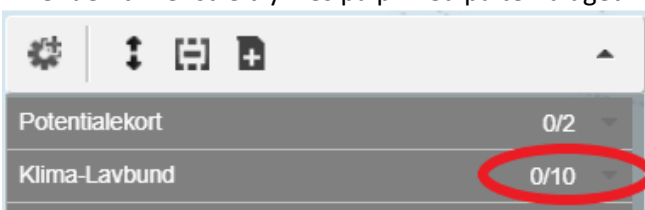
Der er to muligheder for at indtegne områder:

Mulighed A: Indtegn områder manuelt, se afsnit 4.1

Mulighed B: Importer område fra allerede eksisterende fil, se afsnit 4.2

4.1 Mulighed A: Indtegn områder manuelt

I menuen til venstre trykkes på pil ned på temalaget "Klima-Lavbund":



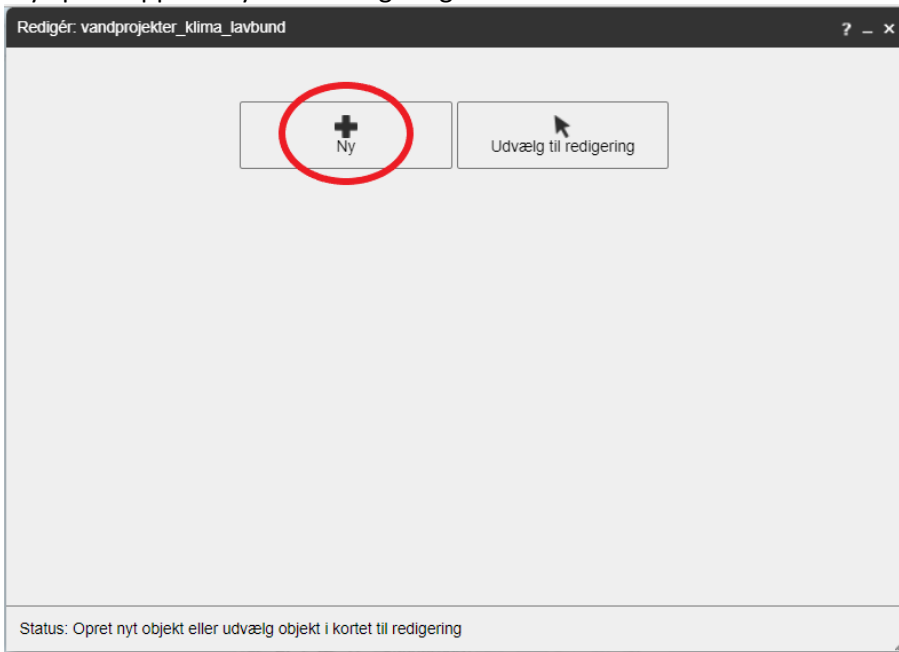
Tryk på pil ned ud for "Mine undersøgelsesområder":



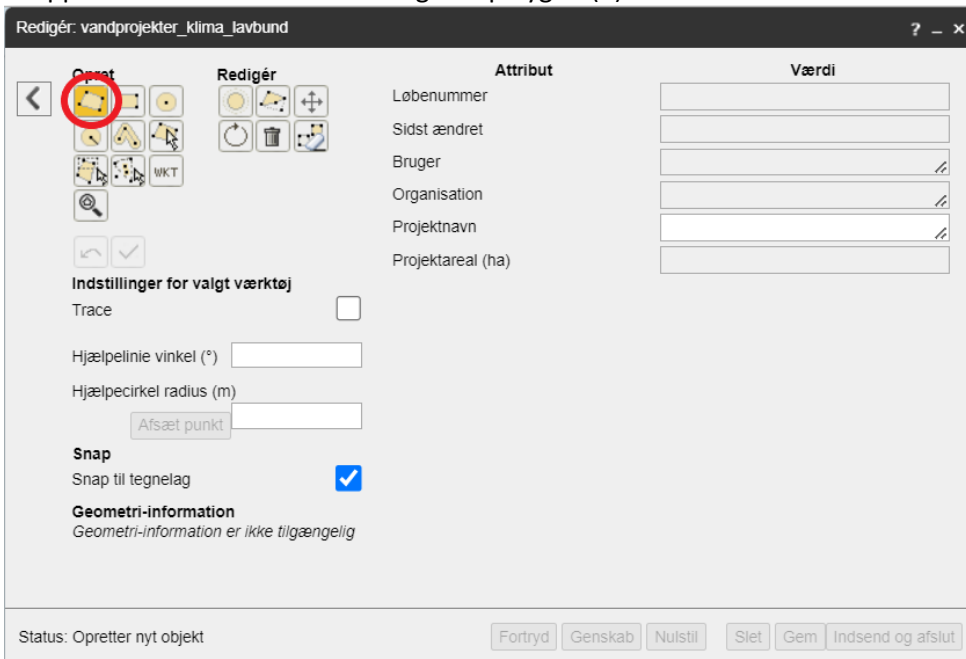
Tryk på blyant-ikonet:



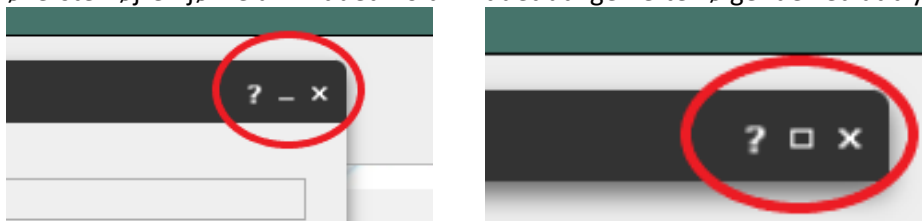
Tryk på knappen "Ny" i det redigeringsvindue der nu vises:



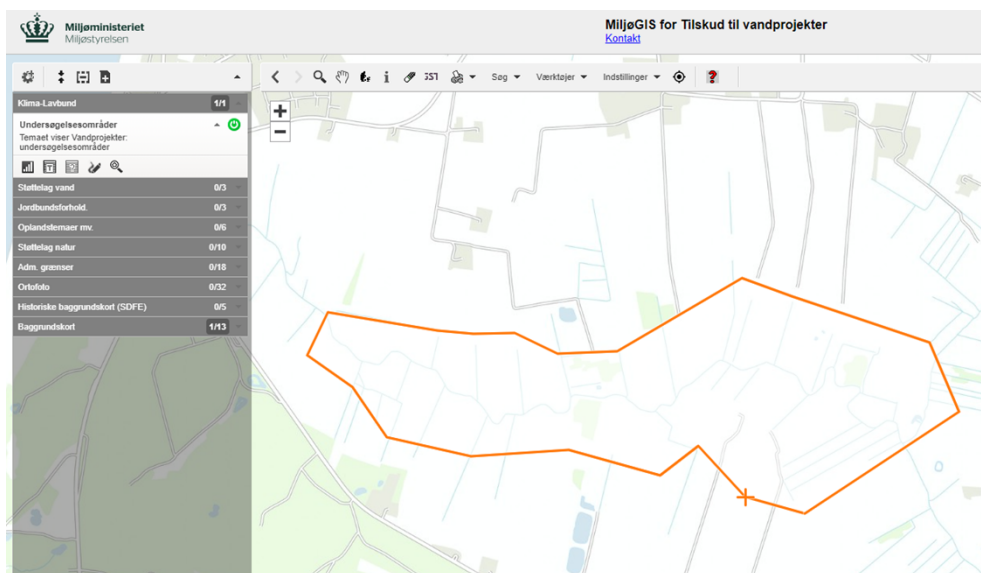
For at tegne et område på kortet skal funktionen "Tegn en polygon" først være valgt. Tryk derfor på knappen som er highlightet herunder, hvis den ikke allerede er valgt (holdes musemarkøren stille over knappen fremkommer teksten "Tegn en polygon (3)":



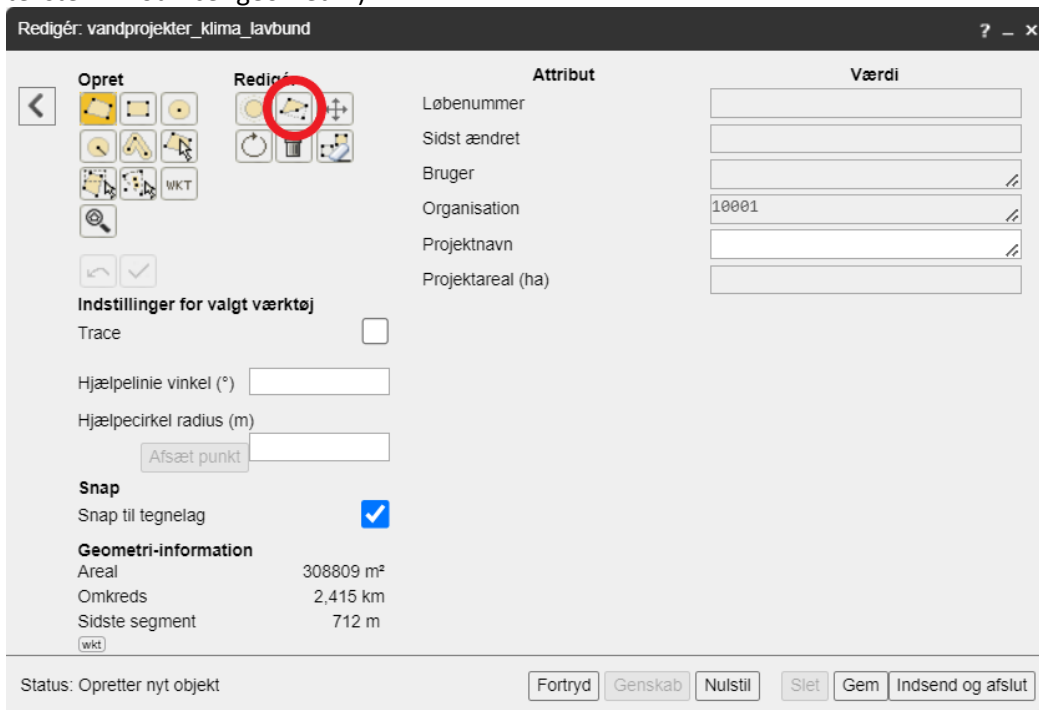
For nemt at se kortet og redigere polygonen: minimér vinduet ved at trykke på minimér-knappen i det øverste højre hjørne af vinduet. Fold vinduet ud igen efterfølgende ved at trykke igen.



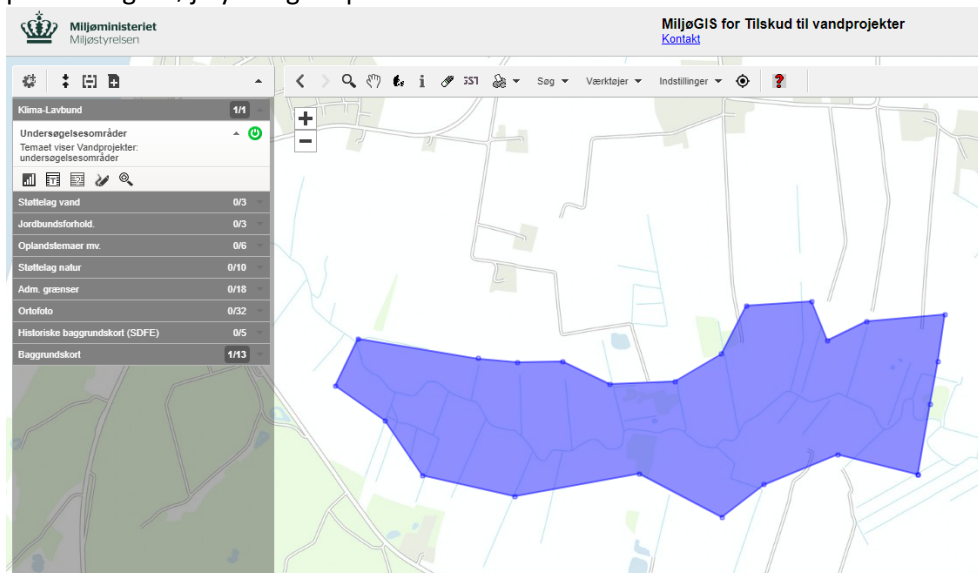
Tegn området ved at trykke på kortet. Tryk flere gange langs omridset af området for at afgrænse det så detaljeret som muligt. Området vil løbende blive vist som en orange streg. Når sidste punkt af området laves, skal du dobbeltklikke. Herefter skifter den orange streg til en blå streg, og området er afgrænset:



Ønskes områdeafgrænsning yderligere justeret efter indtegnning (når omridset af området er blevet blåt), trykkes på knappen, som er markeret herunder (holdes musemarkøren stille over kappen fremkommer teksten "Modificér geometri"):

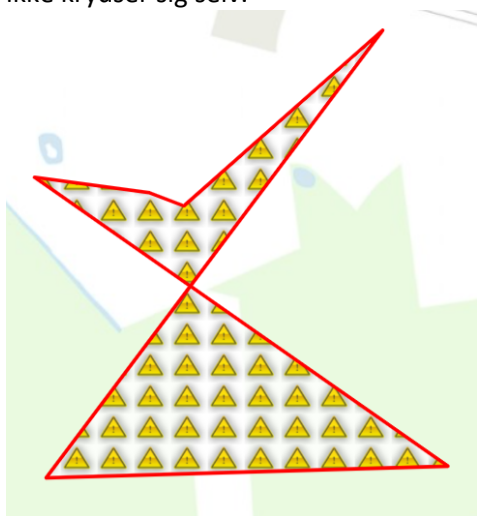


Ved at trykke på omridset af det indtegnede område, kan området nu justeres ved trække i eksisterende punkter og tilføje yderligere punkter:

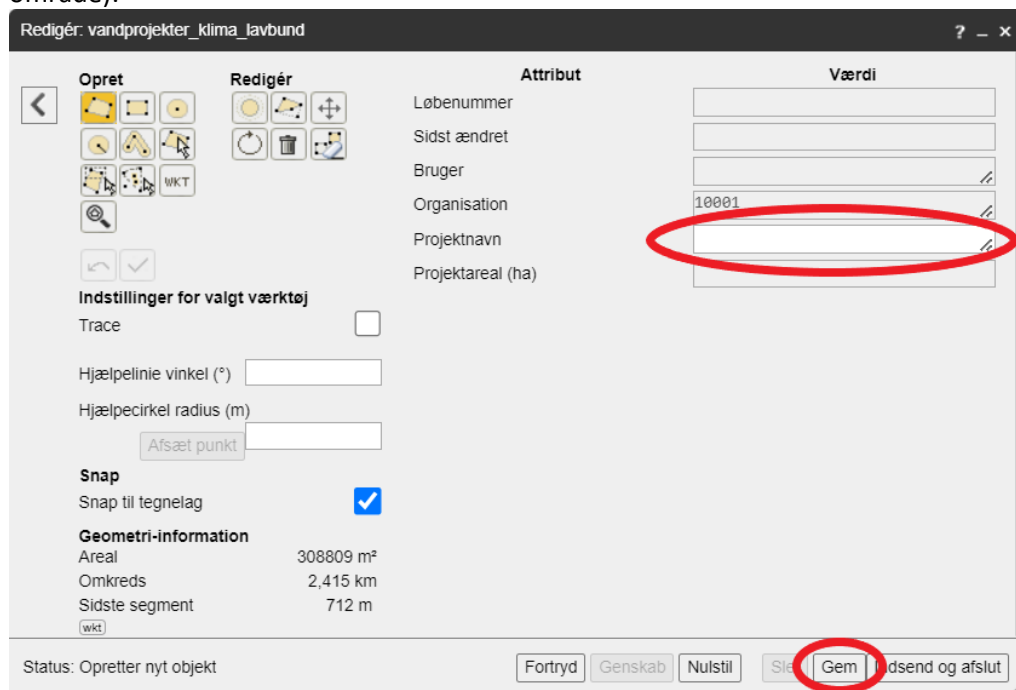


Bemærk at det ikke er muligt at oprette flere polygoner for et projekt.

OBS: Fejl ved polygon, der overlapper med sig selv. Bemærk, at der opstår en fejl i MiljøGIS, hvis polygonen overlapper sig selv, når man trækker rundt i knudepunkterne. Polygonen vises efterfølgende med advarselstegn. Fejlen rettes ved at knudepunkterne trækkes tilbage igen, og polygonens ydre afgrænsning ikke krydser sig selv.



Når området er indtegnet som ønsket, angives projektnavn (resten udfyldes automatisk). Herefter trykkes på gem (MiljøGIS vil nu foretage flere såkaldte overlapsanalyser baseret på det indtegnede område):



Det indtegnede område er nu gemt på din brugers profil. Gå nu til afsnit "5. Eksporter rapport".

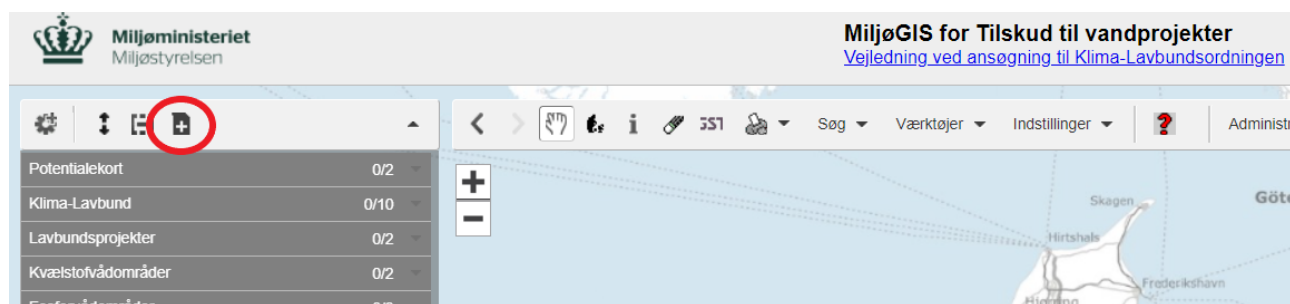
4.2 Mulighed B: Importer område fra allerede eksisterende fil

Denne mulighed bruges, hvis du allerede har et indtegnet område, du gerne vil importere. Dette forudsætter, at du har eksporteret relevante GIS-filer (se mere nedenfor).

Tryk på opret brugertema i øverste venstre værktøjsbjælke (holdes musemarkøren stille over knappen fremkommer teksten "Opret brugertema").

Her skal du oprette og navngive et nyt midlertidigt tema ud fra den nye GIS-fil.

Det midlertidige tema slettes automatisk efter 24 timer. MiljøGIS understøtter følgende formater: Shapefil, Mapinfo Tabfil, Semikolonsepareret tekstfil, GPX 1.1 og GPX 1.0.

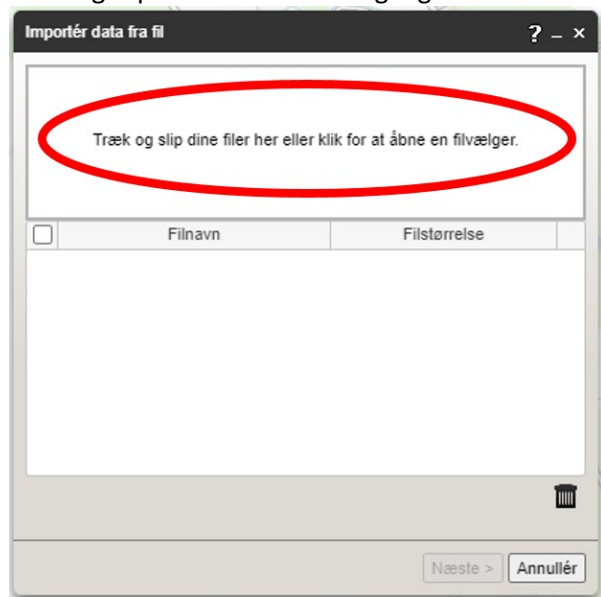


I det vindue, der popper op, udfyldes "Temanavn" (angiv et midlertidigt navn på området).

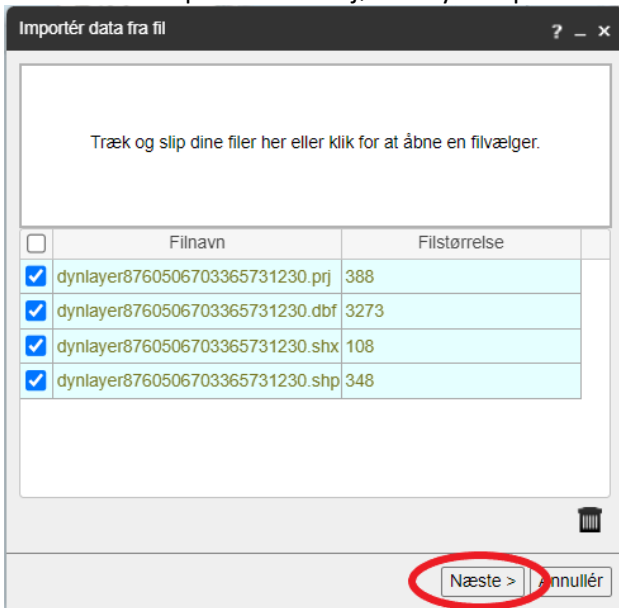
Tryk derefter på "Importér data fra fil":



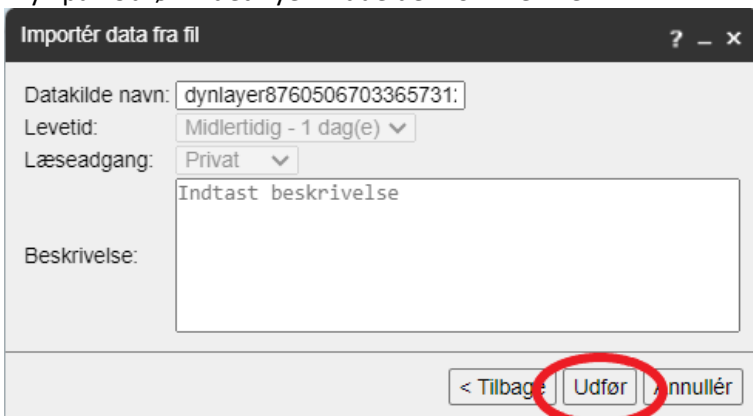
Træk og slip filer til området highlightet herunder.



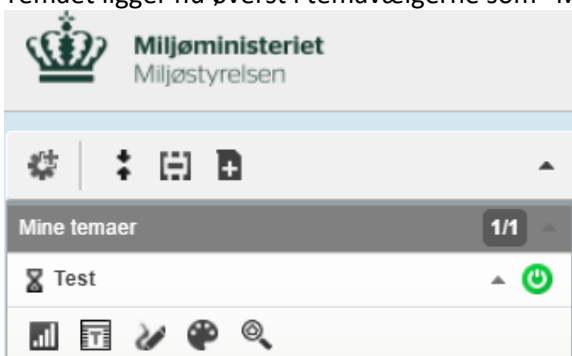
Når filerne er uploadet til MiljøGIS trykkes på "Næste":



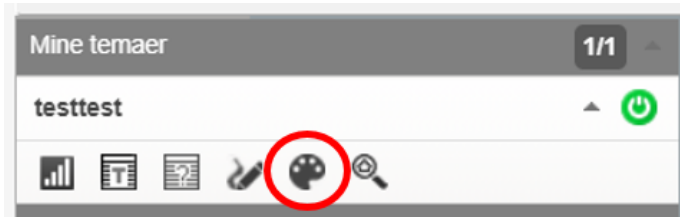
Tryk på "Udfør" i det nye vindue der kommer frem:



Temaet ligger nu øverst i temavælgerne som "Mine temaer"



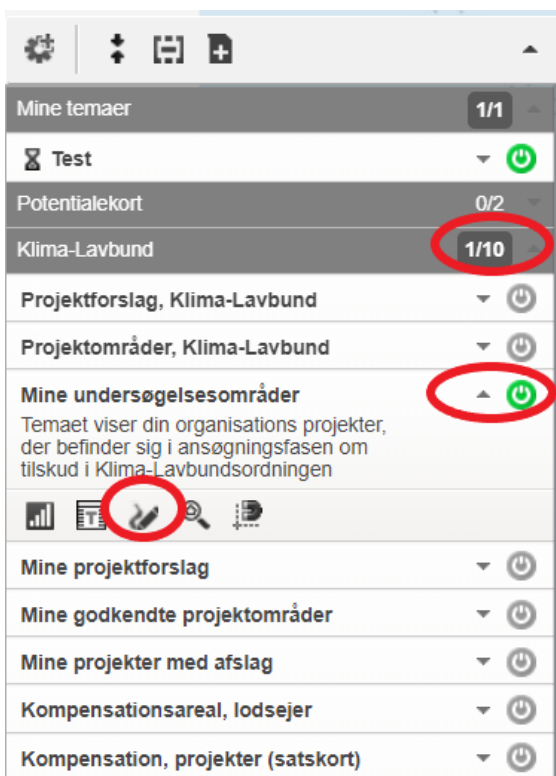
MiljøGIS giver brugerteamet en tilfældig farve. I vejledningen her er arealet i brugertemaet rødt, men det vil have en forskellig farve fra gang til gang. Du kan ændre udseendet på dit brugertema på palet-ikonet:



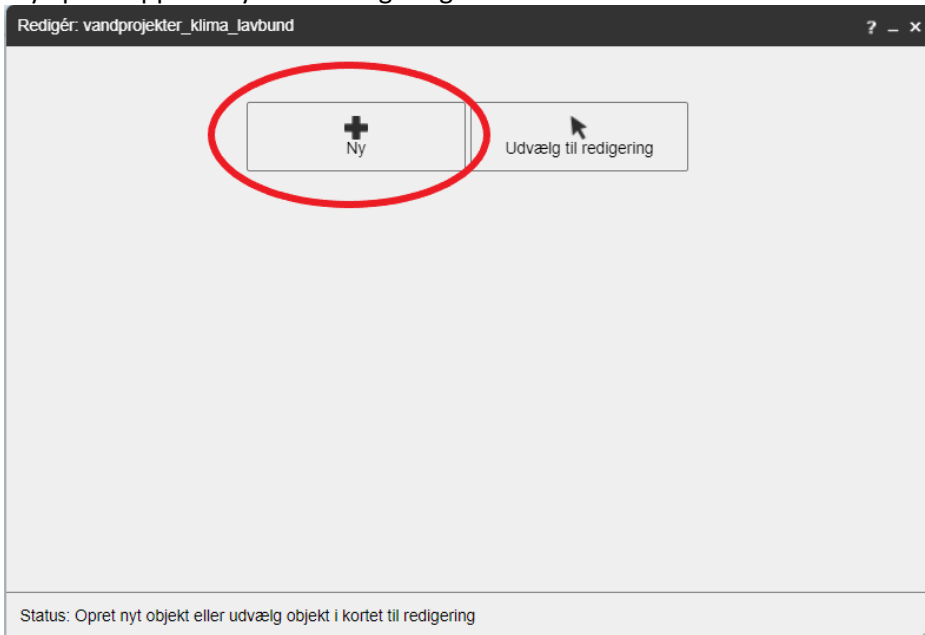
Nu er området importeret i MiljøGIS under "Mine temaer". Området skal nu flyttes ind under "Klima-Lavbund"-temagruppen, hvilket nedenstående procedure gennemgår.

I menuen til venstre trykkes på pil ned på temagruppen "Klima-Lavbund".

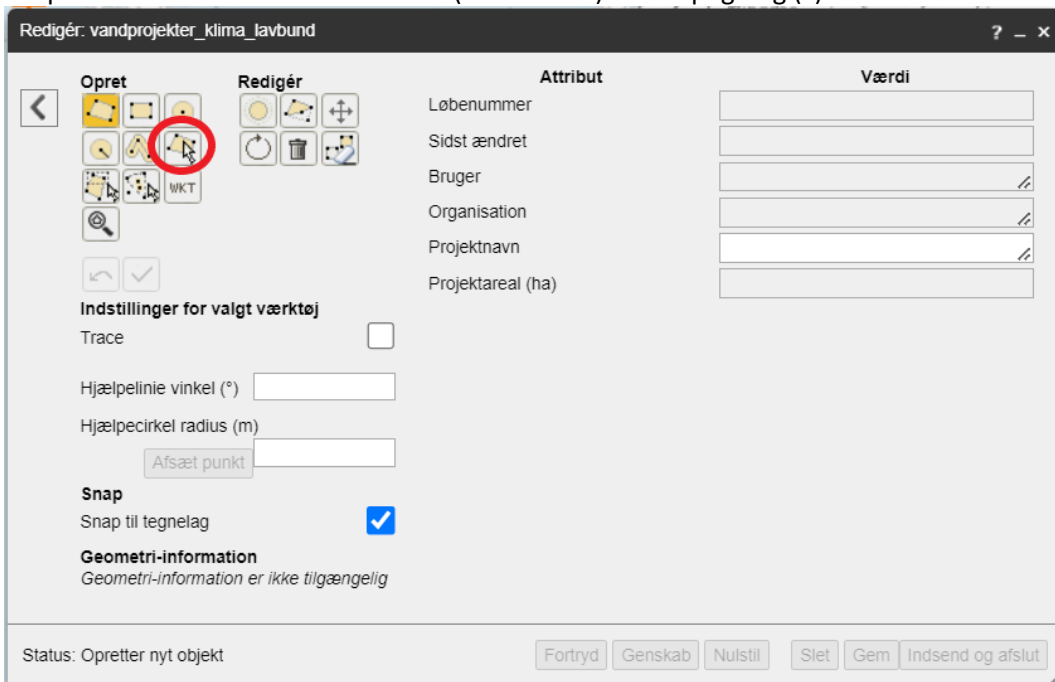
- Tryk på pil ned ud for "Mine undersøgelsesområder":
- Tryk på blyant-ikonet (hvis musemarkøren holdes stille over ikonet vises teksten "Rediger tema"):



Tryk på knappen "Ny" i det redigeringsvindue der nu vises:



Tryk på knappen markeret herunder (holdes musemarkøren stille over knappen fremkommer teksten "Kopier fra en eksisterende datakilde (datasource) ved udpegning (c)":



Vælg "Datakilde for tema" og vælg i dropdown-menuen navnet på det midlertidige brugertema, du lige oprettede.

Indstillinger for valgt værktøj

Datakilde for tema

Datasource

Test ▾

Snap

Snap til tegnelag

Geometri-information

Geometri-information er ikke tilgængelig

Tryk nu på det importerede område på kortet med musemarkøren:

Redigér: vandprojekter_klima_lavbund

Attribut	Værdi
Løbenummer	
Sidst ændret	
Bruger	
Organisation	10001
Projekt navn	
Projektareal (ha)	

Status: Opretter nyt objekt

Buttons: Fortryd, Genskab, Nulstil, Slet, Gem, Indsend og afslut

Udfyld projekt navn:

Redigér: vandprojekter_klima_lavbund

Attribut	Værdi
Løbenummer	
Sidst ændret	
Bruger	
Organisation	10001
Projekt navn	
Projektareal (ha)	

Status: Opretter nyt objekt

Buttons: Fortryd, Genskab, Nulstil, Slet, Gem, Indsend og afslut

Tryk gem:

Attribut	Værdi
Løbenummer	
Sidst ændret	
Bruger	
Organisation	10001
Projekt navn	Klima-Lavbundsprojekt 2024
Projektareal (ha)	

Nu er området flyttet ind under temaet "Mine undersøgelsesområder" og der foretages en række overlapsanalyser.

Herefter skal det importerede område under "Mine temaer" slukkes. Tryk på den grønne tænd/sluk knap under "Mine temaer" i menuen til venstre for at slukke laget. Knappen skal være grå for at laget er slukket.

Nu er området importeret og flyttet ind under temaet "Mine undersøgelsesområder". Er du tilfreds med områdeangivelsen, kan du indsende det (afsnit 6) og danne den rapport, som skal bruges til ansøgning af Klima-Lavbundsordningen (afsnit 5). Hvis du ønsker at redigere området findes vejledning til dette under afsnit 4.1

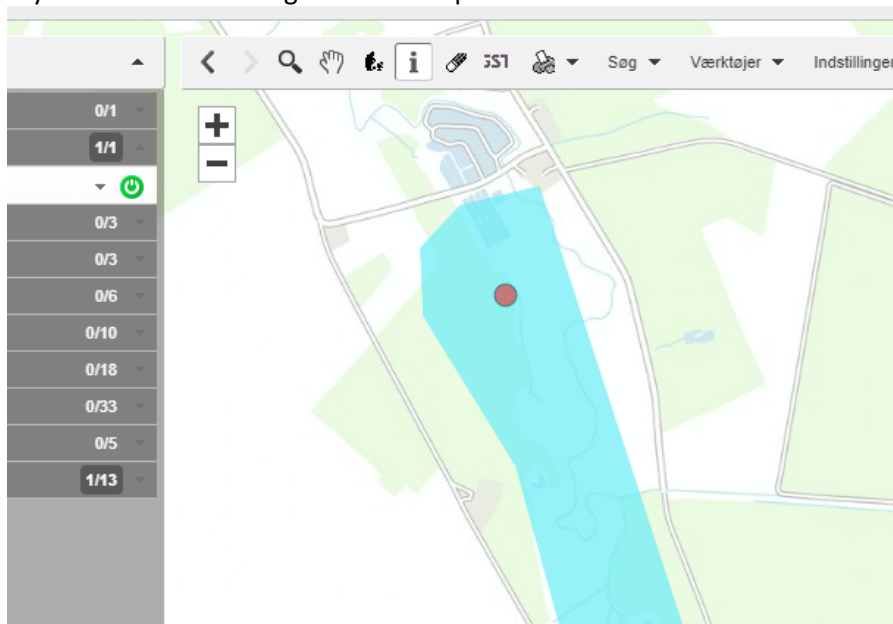
5. Eksporter rapport

Efter at have gemt et område i MiljøGIS, som beskrevet ovenfor, skal der dannes en rapport, der skal benyttes i ansøgningsprocessen.

Tryk på info-knappen i øverste værktøjsbjælke. Holdes musemarkøren stille over knappen fremkommer teksten "Vis information for viste temaer ved at klikke i kortet":



Tryk nu i det i det indtegnede eller importerede område:



Nu vises et nyt vindue med information om området, herunder resultater af gennemførte overlapsanalyser:

Info

Hvad gælder for det udpegede punkt Rapport

Klima-lavbund (1)

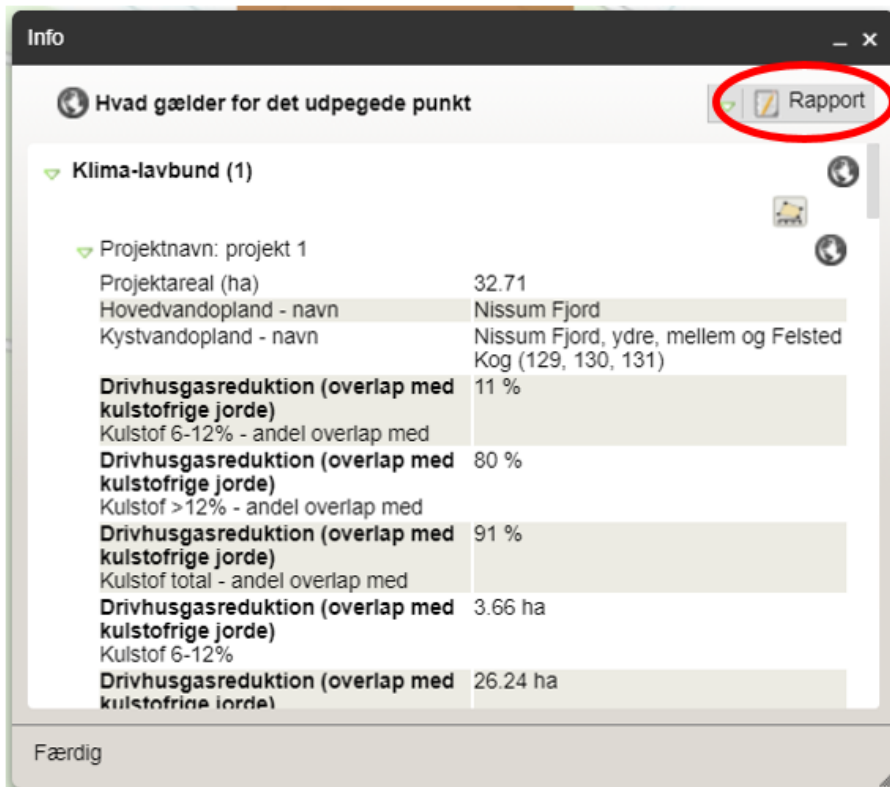
Projekt navn: projekt 1

Projektareal (ha)	32.71
Hovedvandområde - navn	Nissum Fjord
Kystvandområde - navn	Nissum Fjord, ydre, mellem og Felsted Kog (129, 130, 131)

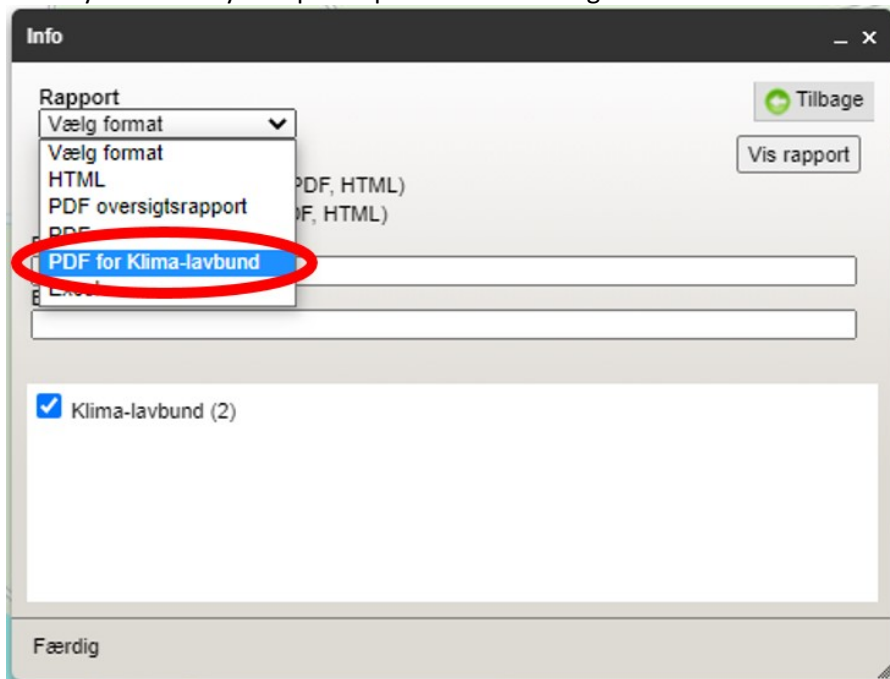
Drivhusgasreduktion (overlap med kulstofrige jorde)	11 %
Kulstof 6-12% - andel overlap med	
Drivhusgasreduktion (overlap med kulstofrige jorde)	80 %
Kulstof >12% - andel overlap med	
Drivhusgasreduktion (overlap med kulstofrige jorde)	91 %
Kulstof total - andel overlap med	
Drivhusgasreduktion (overlap med kulstofrige jorde)	3.66 ha
Kulstof 6-12%	
Drivhusgasreduktion (overlap med kulstofrige jorde)	26.24 ha

Færdig

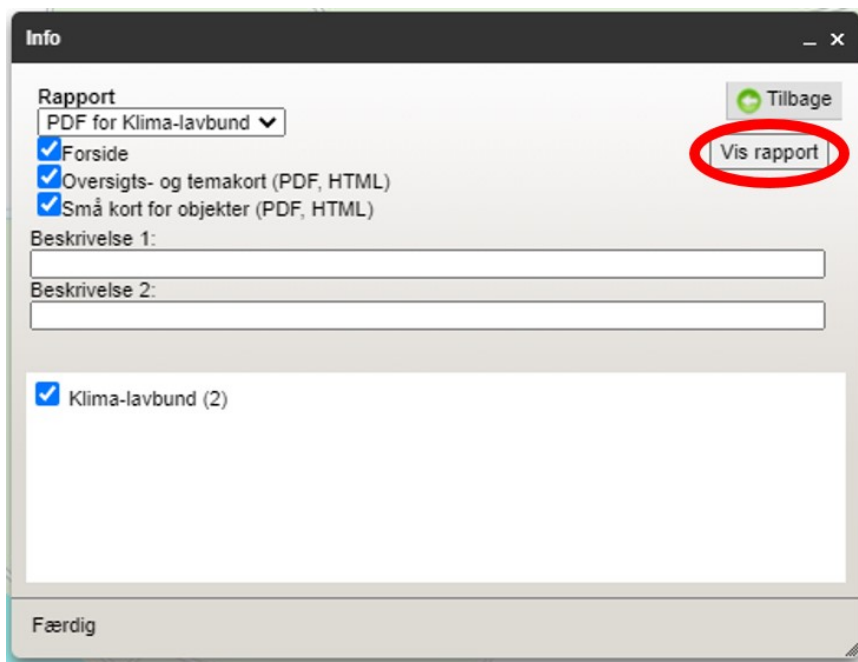
For at danne en rapport af dette trykkes på knappen "Rapport":



I det nye vindue trykkes på dropdown-menuen og PDF for Klima-Lavbund vælges:



Tryk på knappen "Vis rapport":



Nu dannes en PDF-rapport, der kan gemmes lokalt på din computer. Pdf'en åbnes i et nyt vindue i browseren. PDF-rapporten skal uploades under den indledende ansøgningsproces af Klima-Lavbundsordningen.

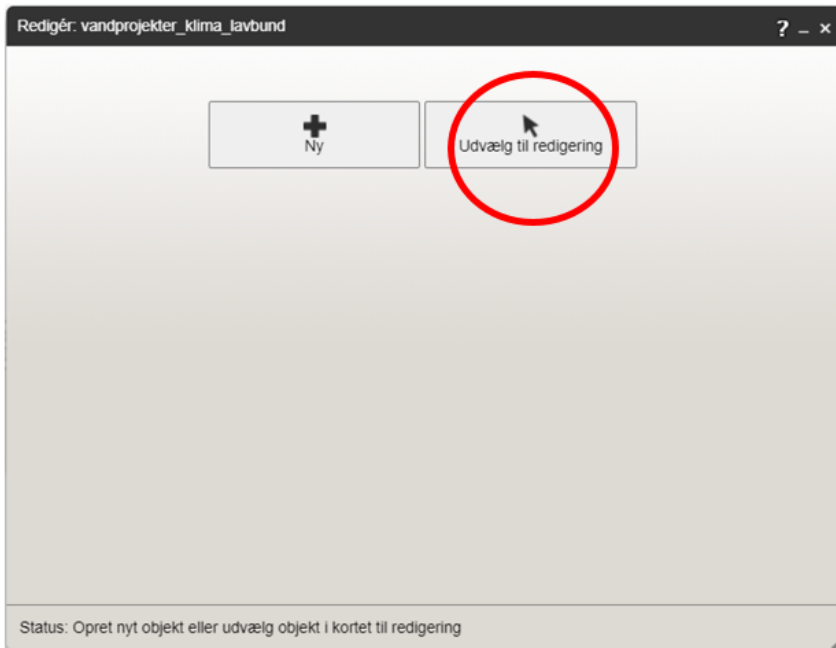
Ønskes området yderligere tilpasset, efter det er gemt, kan du benytte de samme værktøjer, som angivet i punkt 4.1. I stedet for ny, skal du i redigeringsværktøjet trykke på knappen "Udvælg til redigering", og trykke en enkelt gang på det areal, du ønsker at redigere.

Husk, at hvis du har redigeret i dit projektareal, efter at du har dannet en rapport, så skal du lave en ny rapport.

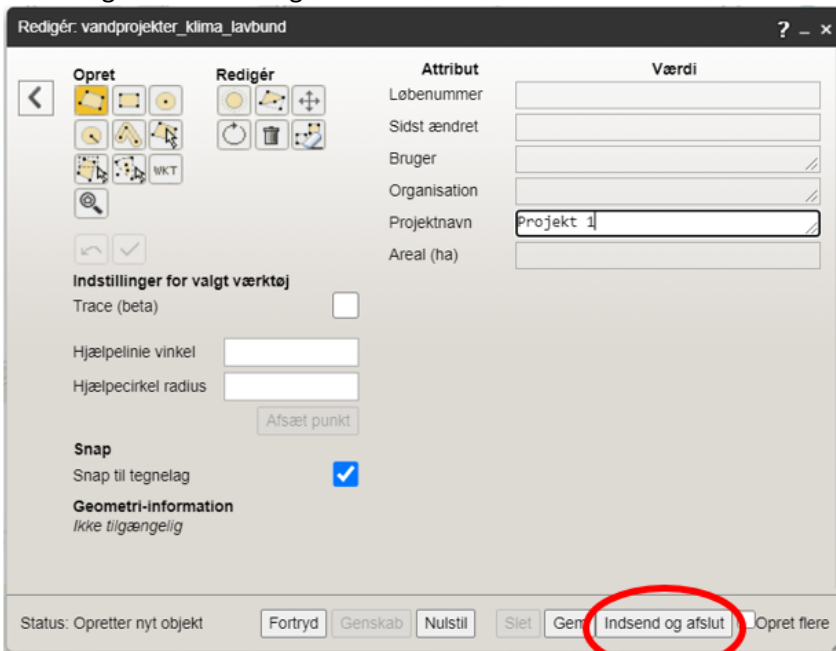
6. Indsend og afslut indtegnig

Når du er helt færdig med at tegne dit areal, skal det indsendes til Miljøstyrelsen. Når du har indsendt et areal, bliver det låst for redigering. Får du tilsagn til dit projekt, vil arealet genåbnes for redigering, så du kan tilpasse afgrænsningen i de efterfølgende projektfaser.

For at indsende arealet, skal du åbne redigeringsværktøjet (se afsnit 4), trykke på "Udvælg til redigering" og trykke én gang på kortet, på det areal, som du ønsker at indsende:



Tryk derefter på knappen "Indsend og afslut". Når du trykker her, gemmes og indsendes dit areal, og vil ikke længere kunne redigeres.



Når du har indsendt dit projektareal, vil det være tilgængeligt for Miljøstyrelsens sagsbehandlere og udgør sammen med din ansøgningsblanket og dokumentation, din samlede ansøgning.