

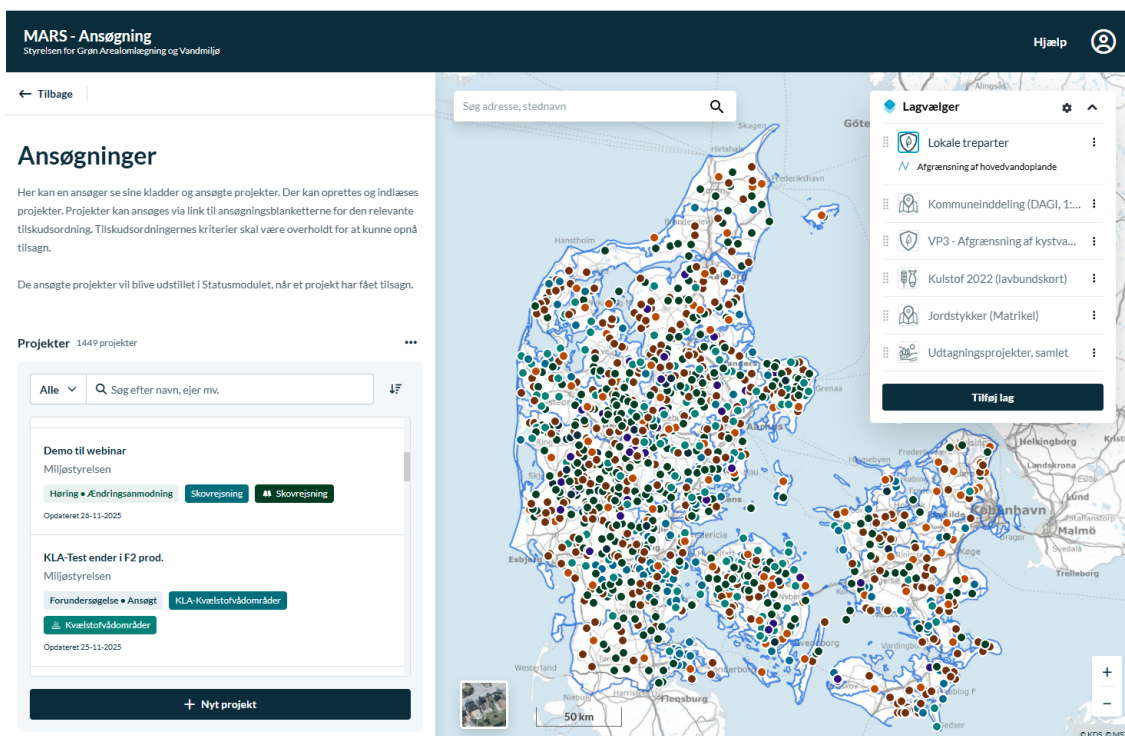
Vejledning til ansøgning af klima-lavbund- og kvælstofvådområdeprojekter i MARS og selvbetjening

Denne vejledning gælder ansøgninger, der indsendes til Styrelsen for Grøn arealomlægning og Vandmiljø ved ansøgning om tilskud til klima-lavbund- og kvælstofvådområdeprojekter 2025.

Vejledningen har til formål at guide ansøgere igennem ansøgningsprocessen.

Dokumentet skal ses som en hjælp til ansøgere og projektejere, så de på forhånd ved, hvilke trin, de skal igennem, og hvilke dokumenter, de skal have klar ved brug af selvbetjeningerne. Dokumentet inkluderer således ikke en gennemgang af krav og regler, der skal følges. Regler og krav fremgår af ordningens bekendtgørelse og faglige vejledning.

Inden du går i gang med ansøgningen, er det en god idé, at du sætter dig ind i reglerne for tilskudsordningen. Du kan læse mere om reglerne i vejledningen og bekendtgørelsen, samt de andre hjælpedokumenter, der er lagt op på tilskudsordningens hjemmeside.





Indhold

1. Sådan tilgår du MARS	3
1.1 Hvem kan ansøge	3
1.2 Hvordan logger man ind	3
1.2.1 Login som privatperson	3
1.2.2 Login som virksomhed/fond	3
1.2.3 Login som kommune	3
2. Sådan indtegnes et projekt	4
2.1 Ansøgning via ansøgningsmodulet	4
2.2 Inden projektet tegnes	5
2.3 Tegn, vælg eller upload en geometri	6
2.3.1 Tegn	7
2.3.2 Vælg	8
2.3.3 Upload	8
2.4 Multipolygoner	8
2.5 Overlapsanalyse	9
3. Vælg tilskudsordning	10
4. Ansøg projektet i MARS	11
5. Ansøg projektet i Selvbetjeningen	12
5.1 Ansøgerinformation	12
5.1.1 Login	12
5.1.2 Søger du på vegne af en kommune?	13
5.1.3 Ønsker du at agere som privatperson eller virksomhed?	15
5.1.4 Søger du på vegne af en virksomhed?	16
5.2 Projektinformation	18
5.2.1 Projekttitel og informationer om projektets beliggenhed	18
5.2.2 Erklæring	20
5.2.3 Opsummering	21

1. Sådan tilgår du MARS

1.1 Hvem kan ansøge

Tilskud til Klima-lavbund- og kvælstofvådområdeprojekter kan ansøges af:

- Private lodsejere
- Kommuner
- Fonde

1.2 Hvordan logger man ind

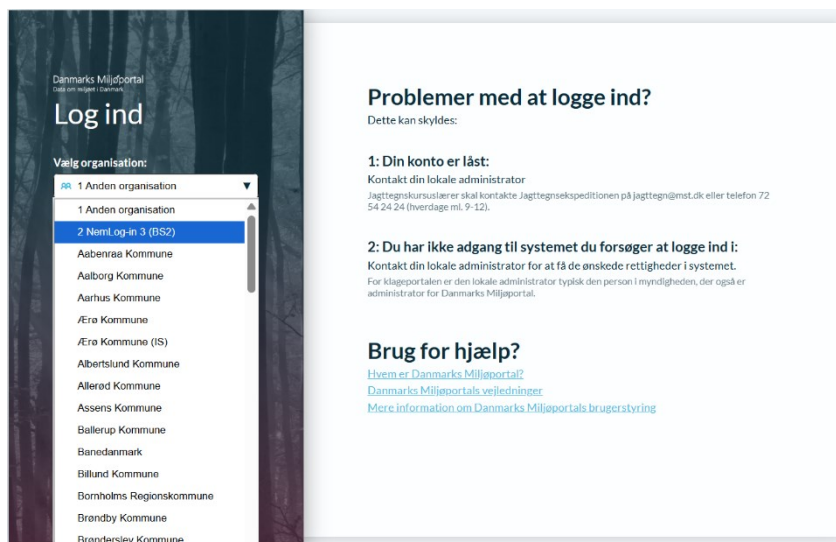
Man logger ind i MARS på forskellige måder alt efter, om man søger som privatperson, virksomhed eller som kommune. Kommunale medarbejdere skal desuden være oprettet som bruger i MARS for at kunne ansøge. Der kan findes flere informationer under afsnittet "Oprettelse af MARS brugere" på sgav.dk hjemmesiden: <https://sgav.dk/groen-trepart/lokale-trepart/mars>

1.2.1 Login som privatperson

1. Gå ind på hjemmesiden www.mars.sgav.dk
2. Tryk på profilsymbolet, oppe i højre hjørne
3. Tryk på "Log ind" nederst på listen
4. Vælg "NemLog-in 3 (BS2)"

1.2.2 Login som virksomhed/fond

1. Gå ind på hjemmesiden www.mars.sgav.dk
2. Tryk på profilsymbolet, oppe i højre hjørne
3. Tryk på "Log ind" nederst på listen
4. Vælg "NemLog-in 3 (BS2)" og log ind med din virksomheds MitID



Figur 1- NemLog in (MitID) i MARS

1.2.3 Login som kommune

1. Gå ind på hjemmesiden www.mars.sgav.dk
2. Tryk på profilsymbolet, oppe i højre hjørne
3. Tryk på "Log ind" nederst på listen
4. Vælg din kommune på listen (Ved problemer skal du kontakte kommunens lokaladministrator)

2. Sådan indtegnes et projekt

2.1 Ansøgning via ansøgningsmodulet

Et projekt skal altid ansøges gennem ansøgningsmodulet. Når du skal indtegne et projekt, kan du enten starte i screeningsmodulet eller i ansøgningsmodulet. Det kræver ikke login at indtegne et projekt i screeningsmodulet, men du bliver bedt om at logge ind, hvis du ønsker at ansøge projektet. Hvis du i screeningen trykker ”ansøg projekt”, vil projektet herefter fremgå i ansøgningsmodulet som et kladdeprojekt, præcis ligesom hvis det var indtegnet i ansøgningsmodulet fra start. Denne vejledning tager derfor kun udgangspunkt i processen for en ansøgning i ansøgningsmodulet. Ansøgningsmodulet findes som vist på Figur 2 herunder.

MARS
En indgang til Danmarks grønne arealomlægning

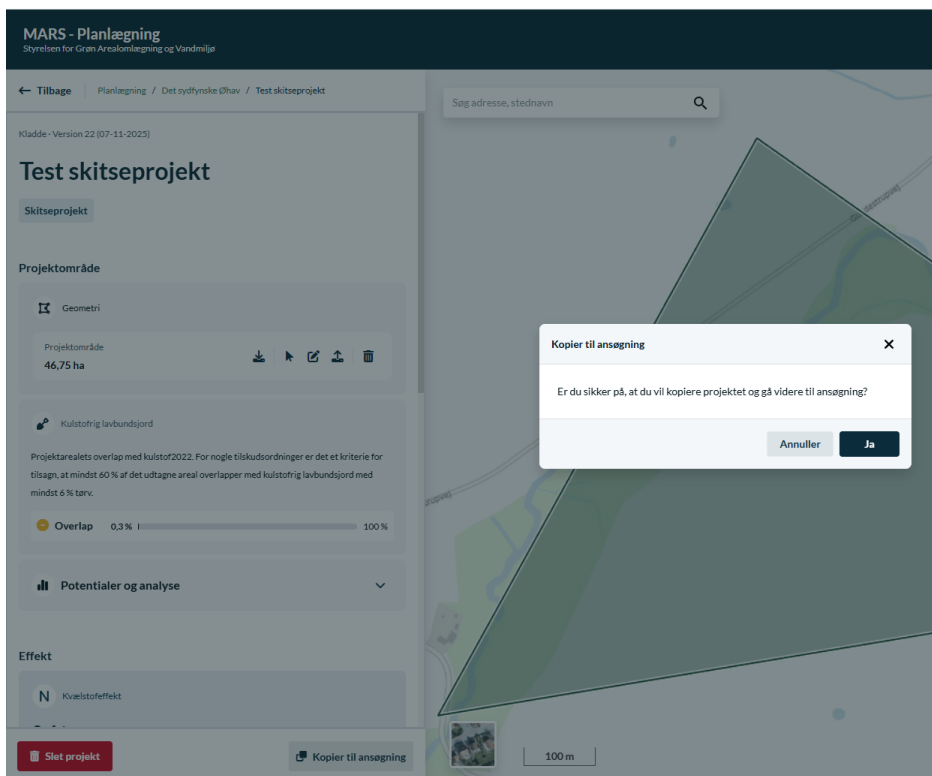
MARS - Multifunktionel Arealregistrering - er en platform, der samler og understøtter alle indsatser på arealer, der er med til at realisere de nationale mål for kvælstofreduktion, udtagning af kulstofrige lavbundslande og skovrejsning, som beskrevet i Aftalen om Implementering af et Grønt Danmark. Med MARS får de lokale treparter, udtagningskonsulenter, kystvandråd og lodsejere et værktøj til at planlægge og koordinere konkrete udtagningsindsatser i det åbne land.

Modul	Ikone	Titel	Beskrivelse	Adgang
Screening	📖	Potentialer for et areal	Indtegn et areal og få vurderet potentialer for arealomlægning. Screeningen giver overblik over potentialer og eventuelle konflikter.	Offentlig tilgængelig
Planlægning	🔧	Udarbejd omlægningsplaner	Værktøj til udarbejdelse af omlægningsplaner i de 23 lokale treparter for de 37 kystvandgrupper.	Kræver login
Ansøgning	📋	Overblik over projekter	Indtegn projekter og ansøg en tilskudsordning der bidrager til arealomlægningen. Få overblik over projektstatus og projektets effekter.	Kræver login
Status	📊	Implementeringen af et grønt Danmark	Følg udviklingen i de nationale mål for kvælstofreduktion, udtagning af kulstofrige lavbundslande og skovrejsning.	Offentlig tilgængelig

Figur 2 – Oversigt over MARS-moduler

OBS for kommuner:

Kommuner skal være opmærksomme på, om deres projekt i ansøgningsmodulet overlapper med et af deres skitseprojekter fra planlægningsmodulet. Hvis det ønskes at ansøge et skitseprojekt fra planlægningsmodulet, kan man kopiere dette til ansøgningsmodulet ved at trykke på knappen inde på skitseprojektet nederst i menuen "Kopier til ansøgningsmodulet" (Se Figur 3).



Figur 3 - Kopiering af skitseprojekt fra planlægnings- til ansøgningsmodul

2.2 Inden projektet tegnes

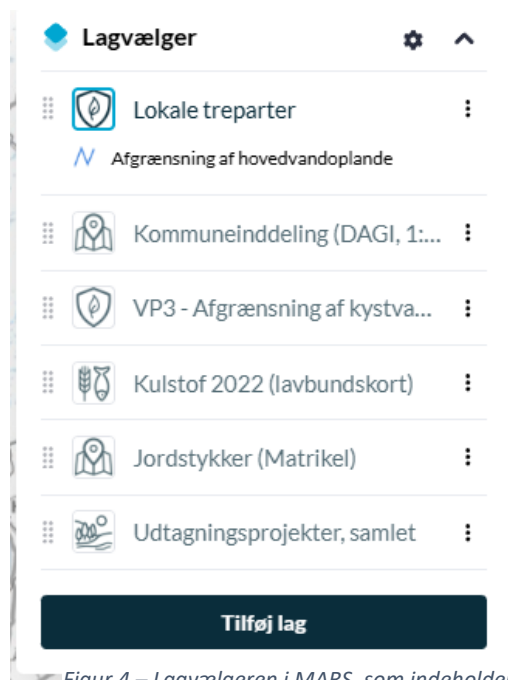
Det kan være en god ide at tjekke sit planlagte projektområde for bl.a. overlap med andre temaer, inden man indtegner.

Dette kan gøres ved at slå forskellige lag til i lagvælgeren i MARS.

Lagvælgeren findes øverst i højre side og består af seks prædefinerede lag, som fremgår af Figur 4.

Ved at trykke på "Tilføj lag" kan du søge i en database over 1000 forskellige GIS-lag, der omhandler miljø og natur i Danmark.

Relevante lag for klima-lavbund- og kvælstofvådområdeprojekter er bl.a.:



Figur 4 – Lagvælgeren i MARS, som indeholder over 1000 forskellige miljø og natur datalag fra Danmarks miljøportal.

2.3 Tegn, vælg eller upload en geometri

Når projektet skal oprettes, skal du gå ind i ansøgningsmodulet og trykke på knappen nederst i menuen "+ Nyt projekt".

Giv herefter projektet et navn og tryk på "Opret ansøgning" som vist på Figur 5:

Ansøgninger

Her kan en ansøger se sine kladder og ansøgte projekter. Der kan oprettes og indlæses projekter. Projekter kan ansøges via link til ansøgningsblanketterne for den relevante tilskudsordning. Tilskudsordningernes kriterier skal være overholdt for at kunne opnå tilsagn.

De ansøgte projekter vil blive udstillet i Statusmodulet, når et projekt har fået tilsagn.

Projekter 342 projekter

Alle ▼ Søg efter titel, beskrivelse eller ejer ... 🔍

01/08 test Line
Miljøstyrelsen
Etableringstilsagn Skovrejsning Skovrejsning
Opdateret 24-08-2025

01/09 Line
Miljøstyrelsen
Etablering • Ansøgt Skovrejsning Skovrejsning
Opdateret 01-09-2025

01/09 Test 2 Line
Miljøstyrelsen
Etablering • Ansøgt Skovrejsning Skovrejsning
Opdateret 01-09-2025

+ Nyt projekt

Giv ansøgningen et navn ✕

Dit projekt vil blive oprettet som kladder. Du kan stadig udfylde og rette detaljer efterfølgende.

Projekt navn *
Mit nye projekt
15/50 tegn

Annuler Opret ansøgning

Figur 5 – Oprettelse af ansøgning MARS.

Herefter skal du specificere dit projektområde. Der er tre værktøjer du kan benytte til dette: Tegne, vælge eller uploade (se Figur 6).

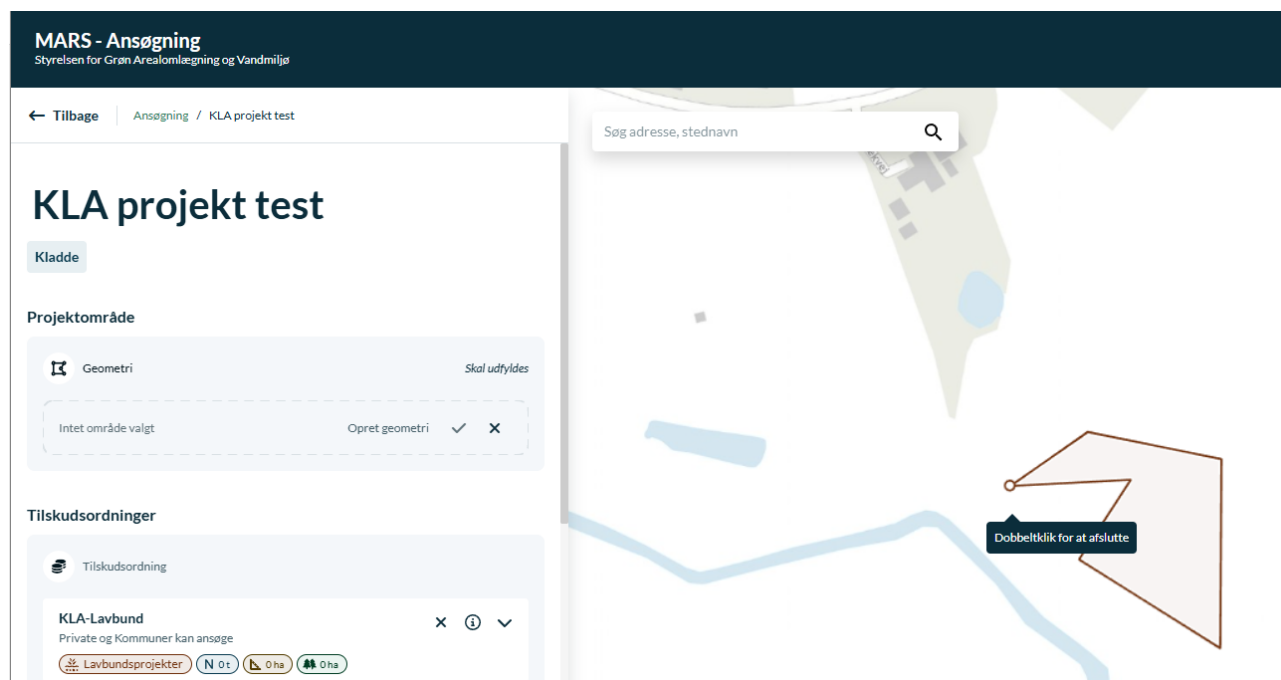
2.3.1 Tegn

Ved tryk på 'tegne'- ikonet får du mulighed for at frihåndstegne et areal. Derefter har du tre muligheder for at godkende din geometri. Du kan enten via 'Geometri' boksen vælge 'Okay' (figur 6), via pop-op boksen i bunden af kortet vælge 'Godkend' eller du kan dobbeltklikke.



Figur 6 - Indtegning af projekt i MARS.

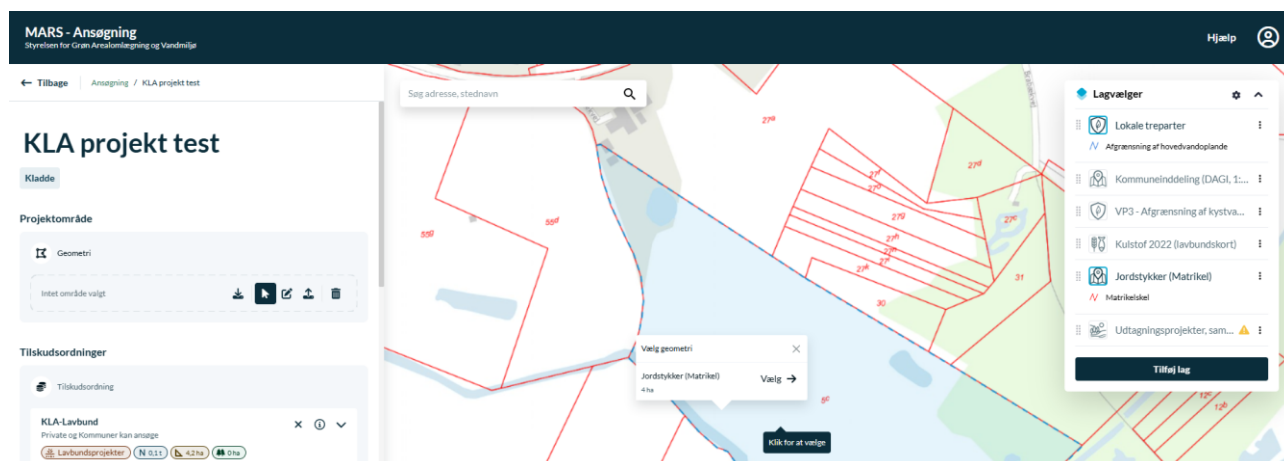
Et projekt tegnes ved at trykke på et startpunkt, trække en linje med musen hen til næste punkt (hjørne på polygonen). Der skal trykkes en enkelt gang med musen, hver gang der sættes skal sættes et punkt. Når et punkt forbindes med startpunktet, dannes et polygon som på Figur 6.1. Dobbeltklik for at afslutte indtegningen af din polygon.



Figur 6.1 Eksempel på indtegnet polygon for et projektområde i MARS.

2.3.2 Vælg

Ved tryk på 'Vælg' ikonet (som vist på Figur 6) får du mulighed for at vælge en geometri ud fra et givent lag, eksempelvis 'Jordstykker (Matrikel)' eller 'Udtagningsprojekter, samlet'. Husk at slå lagene til i lagvælgeren før du kan udpege dem. Denne proces fremgår af Figur 6.3.



Figur 6.3 Eksempel på hvorledes det ser ud, når udvalgte lag er slået til i lagvælgeren i højre side af billedet (markeret med blå firkant om ikon) i MARS.

2.3.3 Upload

Ved tryk på 'upload' (Som vist på Figur 6) får du mulighed for at uploade en geometri (OBS: Det skal være en zippet .shp fil). Når geometrien er uploadet, bliver du ført direkte til der på danmarkskortet, hvor projektet er placeret.

2.4 Multipolygoner

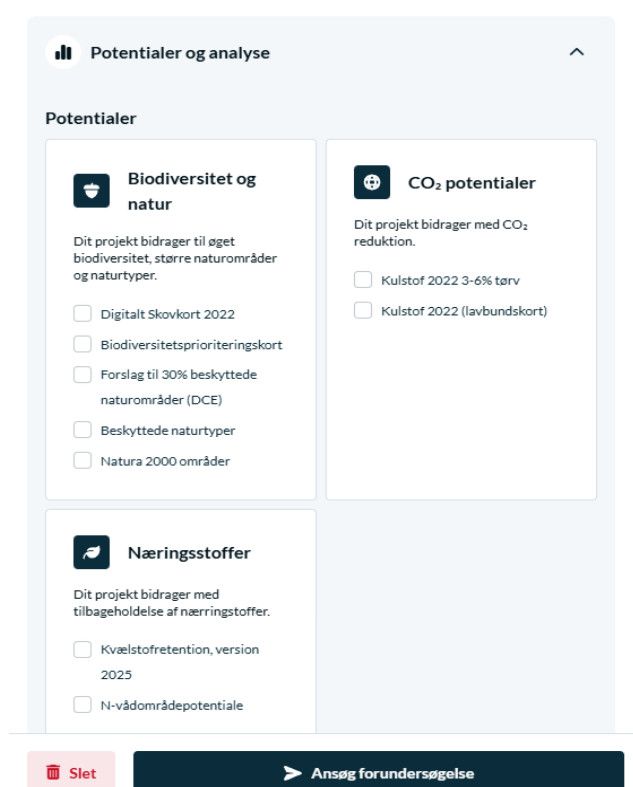
Det er muligt at indsende flere delarealer i én ansøgning, hvis der eksempelvis ansøges om flere klimavand- eller kvælstofvådområdeprojekter inden for samme delopland. Det gør du ved at samle projekterne i en multipolygon.

Multipolygonen skal du oprette i din lokale GIS-platform og derefter uploade som shapefil i MARS. Hvis du benytter dig af denne multipolygon-metode, vil der under sagsbehandlingen blive foretaget en vurdering af, om projekterne kan behandles som en samlet ansøgning.

Hvis det vurderes, at projekterne i multipolygonen ikke kan behandles som en samlet ansøgning, vil du få mulighed for at indsende projekterne enkeltvis efterfølgende.

2.5 Overlapsanalyse

Når din geometri er oprettet, laver MARS automatisk en overlapsanalyse, der viser Potentialer og analyser (Figur 7.1 tv.). I vejledningen til MARS (Indsæt link) kan du se en liste over indholdet i dataanalysen. Derudover viser resultatet af overlapsanalysen, om der eksempelvis er overlap med andre projekter der har ansøgt om eller fået tilskud til en af de andre udtagningsordninger, beskyttet natur eller fredninger. Disse overlap kan have betydning for dit projekt og hvis der er en konflikt med et område, så vil det fremgå af MARS med en rød markering (Figur 7.1).



Potentialer og analyse

Potentialer

Biodiversitet og natur

Dit projekt bidrager til øget biodiversitet, større naturområder og naturtyper.

- ☐ Digitalt Skovkort 2022
- ☐ Biodiversitetsprioriteringskort
- ☐ Forslag til 30% beskyttede naturområder (DCE)
- ☐ Beskyttede naturtyper
- ☐ Natura 2000 områder

CO₂ potentialer

Dit projekt bidrager med CO₂ reduktion.

- ☐ Kulstof 2022 3-6% tørv
- ☐ Kulstof 2022 (lavbundskort)

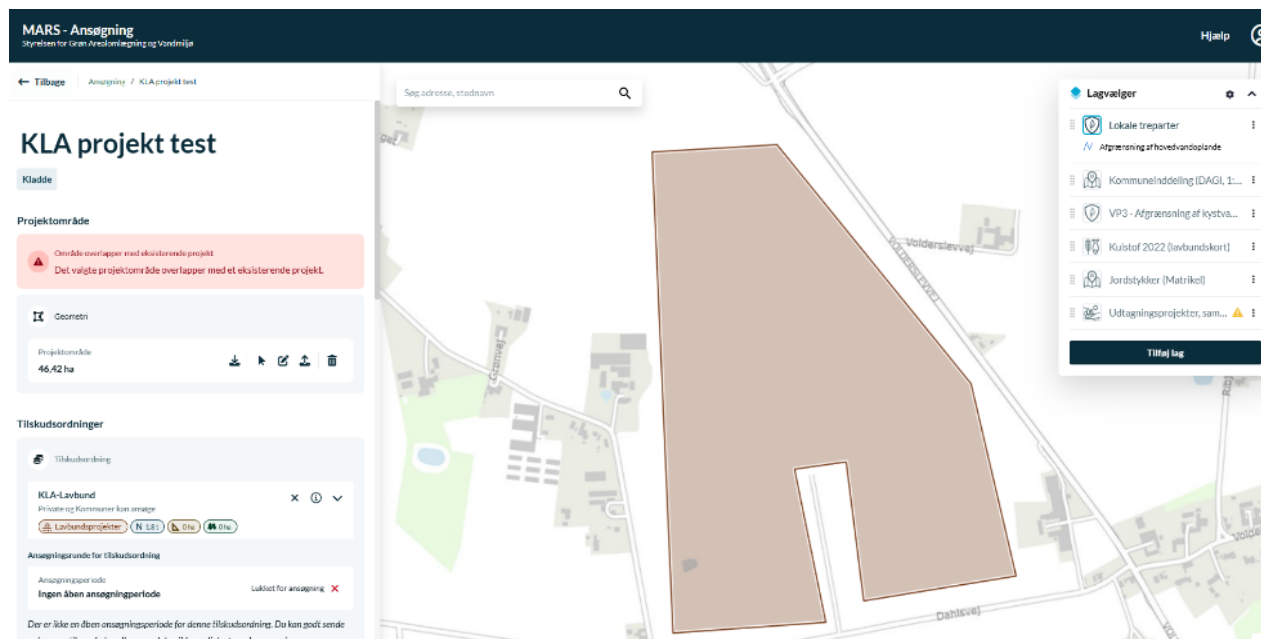
Næringsstoffer

Dit projekt bidrager med tilbageholdelse af næringsstoffer.

- ☐ Kvælstofretention, version 2025
- ☐ N-vådområdepotentiale

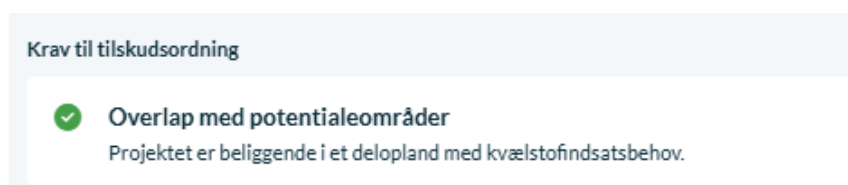
Slet **Ansøg for undersøgelse**

Figur 7 – Eksempel på resultat af overlapsanalyse i MARS, hvor der ikke er overlap (konflikt) med nogen af de viste GIS-lag.



Figur 7.1 - eksempel på overlap med et eksisterende projekt i MARS. Der ses en tydelig rød markering i toppen af billedet.

Når der vælges en tilskudsordning til projektet som vist i afsnit 3. *Vælg tilskudsordning*, bliver du oplyst om overlap med relevante lag for den specifikke tilskudsordning. Dette svarer til de kriterier dit projekt bl.a. skal overholde, ifølge tilskudsordningens bekendtgørelse. Hvis du f.eks. vælger tilskudsordningen **KLA-lavbund**, så vil projektets overlap med kulstof2022-kortet vises, fordi dit projekt skal have et overlap på 50% eller derover for at kunne ansøge om tilskud. Hvis du vælger at søge tilskudsordningen KLA-kvælstof, så skal dit projekt være beliggende i et delopland med kvælstofindsatsbehov. MARS giver dig disse oplysninger ved en pop-up boks (Figur 8).

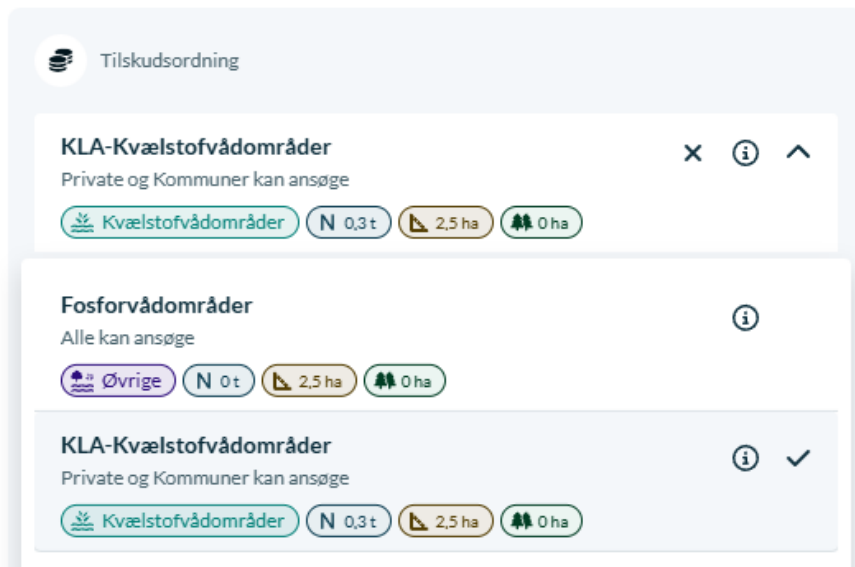


Figur 8 - Opfyldelse af krav til tilskud

3. Vælg tilskudsordning

Nu hvor geometrien for projektet er indtegnet, kan du under 'Tilskudsordninger' vælge den ordning, du ønsker at søge (Figur 9). Her kan du vælge enten 'KLA-Kvælstofvådområder' eller 'KLA-Lavbundsprojekter'. En overlapsanalyse med bl.a. tilskudsordningens kriterier laves automatisk, som beskrevet i afsnit 2.5.

Tilskudsordninger



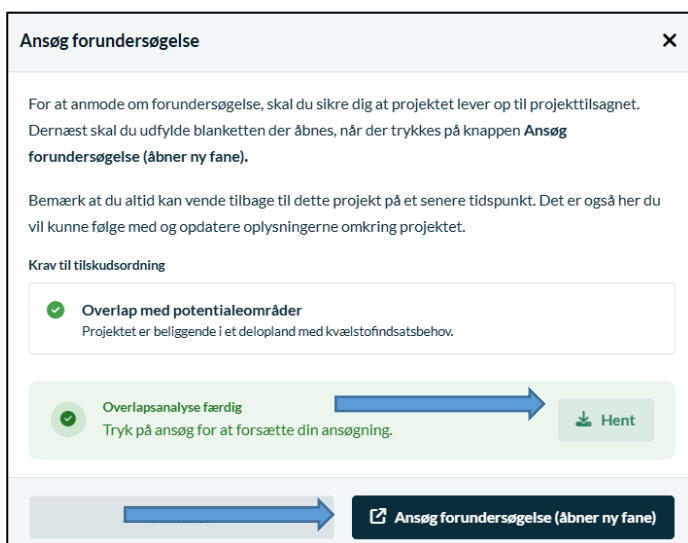
Figur 9 – Vælg tilskudsordning

4. Ansøg projektet i MARS

Når du er færdig med indtegningen af dit projekt og er klar til at ansøge, skal du trykke på knappen "Ansøg forundersøgelse (åbner ny fane)" nederst i menuen til højre (Figur 10).

Herefter vil der åbne sig en pop-up boks, hvor overlapsanalysen automatisk er beregnet på det indtegnede projektareal, og resultatet af denne skal du bruge til at udfylde din ansøgning.

Du skal **downloade** overlapsanalysen som pdf og gemme den på din computer. Overlapsanalysen (pdf.) skal vedhæftes din ansøgning. Tryk "Ansøg forundersøgelse (åbner ny fane)" i pop-up boksen, **hvorefter du vil blive ført videre til en selvbetjeningsløsning**, hvor du skal udfylde resten af ansøgningen.



Figur 10 - Ansøg projektet i MARS

5. Ansøg projektet i Selvbetjeningen

I dette kapitel gennemgås selvbetjeningsløsningen, der er tilknyttet klima-lavbund- og kvælstofvådområdeprojekter. Dette gælder kun ansøgning om tilsagn til nye projekter.

Alle data/indtastninger vist i nedenstående selvbetjening er enten fra en fiktiv testperson eller Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

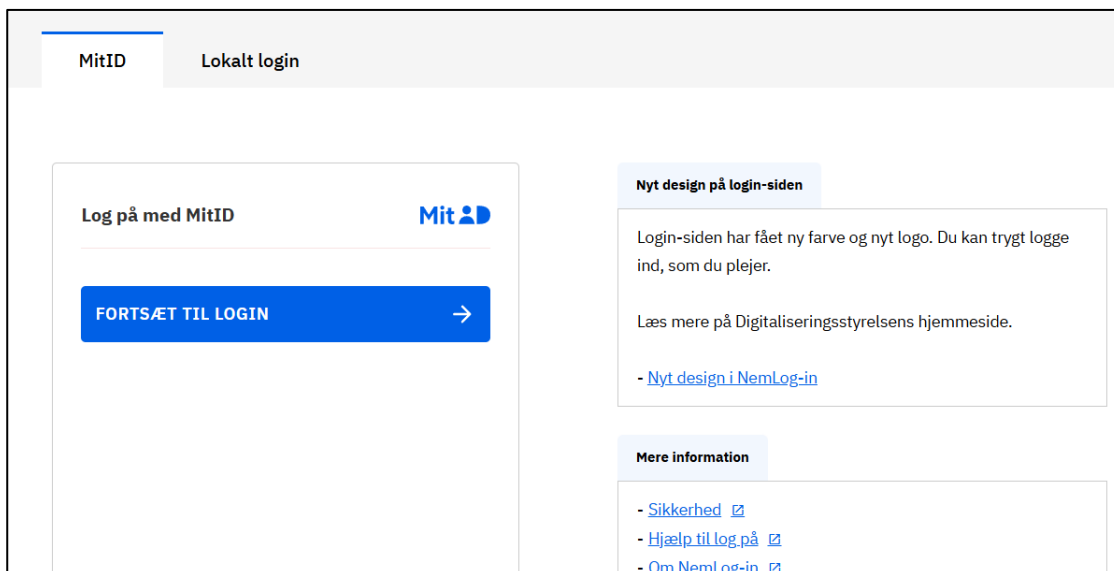
5.1 Ansøgerinformation

5.1.1 Login

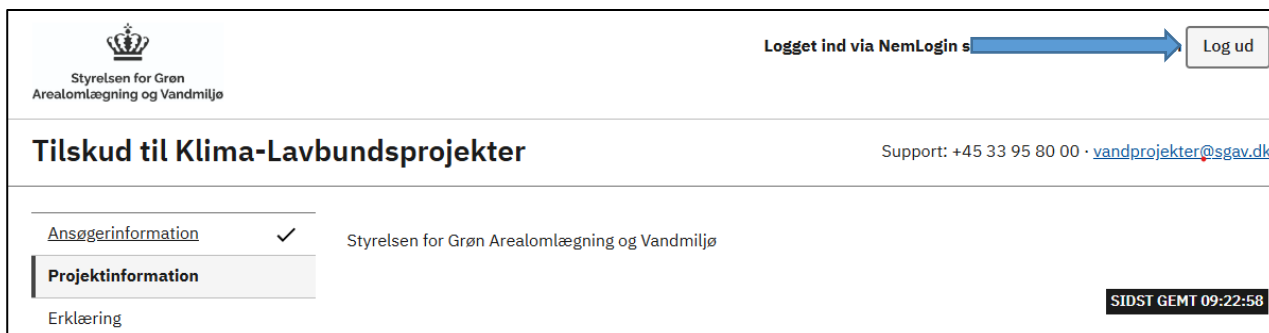
Når linket til selvbetjeningen åbnes i en ny fane, skal du logge ind med MitID.

Du kan anvende privat MitID på virksomhedens vegne for følgende typer af virksomheder:

Enkeltmandsvirksomhed samt iværksættersselskab, anpartsselskab, aktieselskab eller anden virksomhedsform, hvis du alene tegner virksomheden, dvs. hvis du alene har ret til at underskrive og indgå aftaler på virksomhedens vegne.



Når du er logget ind er det altid muligt at gemme en ansøgning i 14 dage. Det gøres ved at vælge "Log ud" øverst i skærbilledet.



Du kan også slette din indtastning ved at vælge "Afbryd" nederst i skærbilledet.

◀ Forrige

Næste

➡ Afbryd

Du kan læse en uddybende forklaring til spørgsmålene i ansøgningsskemaet ved at trykke på det lille spørgsmålstegn: ?

5.1.2 Søger du på vegne af en kommune?

For at logge ind på selvbetjeningen som kommunemedarbejder, skal der benyttes et af kommunens MitID medarbejdercertifikater. Hvis du ikke har et MitID medarbejdercertifikat, skal du kontakte din kommunes IT-afdeling.

Hvis du logger ind med et medarbejder-ID, kan du kun agere som virksomhed.

Det gør du, ved at vælge "Virksomhed" i stedet for "Privat" og indtaste CVR-nummeret på dit firma i det felt, der dukker op.

Tilskud til Klima-Lavbundsprojekter

Support: +45 33 95 80 00 · vandprojekter@sgav.dk

Ansøgerinformation ✓

Projektinformation

Erklæring

Opsummering

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Ønsker du at agere som privatperson eller virksomhed ?

Du er logget ind med et privat NemID. Hvis du ejer eller repræsenterer en virksomhed, og du ønsker at agere som virksomheden uden at logge ind med en NemID medarbejdersignatur, skal du ændre markeringen til 'virksomhed'.

☐ Privatperson

☒ Virksomhed

Oplysninger om dig

CVR-nummer

55133018

Vejnavn og husnummer

Rådhuspladsen 2

Virksomhedsnavn

Aarhus Kommune

Postnummer

8000

Virksomhedsform

Primærkommune

By

Aarhus C

Telefon

Land



Herefter skal du tilføje oplysninger om kontaktperson i kommunen og eventuel vedhæfte fuldmagt, hvis du er ansat i en anden kommune, end den hvor undersøgelsesområdet ligger.

Ønsker du at tilføje en kontaktperson?

☒

Ja

☐

Nej

Oplysninger om kontaktperson

Navn

Organisatorisk placering (frivilligt)

Telefon (frivilligt)

E-mail

5.1.3 Ønsker du at agere som privatperson eller virksomhed?

Hvis du logger ind med dit private MitID kan du vælge at agere som privatperson eller at agere på vegne af en virksomhed.

Sidstnævnte gør du, ved at vælge "Virksomhed" i stedet for "Privat" og indtaste CVR-nummeret på dit firma i det felt, der dukker op.


Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

Logget ind via NemLogin som Hilda Hansen Holst Log ud

Tilskud til Klima-LavbundsprojekterSupport: +45 33 95 80 00 · vandprojekter@sgav.dk

Ansøgerinformation ✓

Projektinformation

Erklæring

Opsummering

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Ønsker du at agere som privatperson eller virksomhed ?

Du er logget ind med et privat NemID. Hvis du ejer eller repræsenterer en virksomhed, og du ønsker at agere som virksomheden uden at logge ind med en NemID medarbejdersignatur, skal du ændre markeringen til 'virksomhed'.

☒ Privatperson

☐ Virksomhed ←

Oplysninger om dig

Navn	Hilda Holst	Vejnavn og husnummer	Baggesensgade 1 ,st th
CPR-nummer	0902410058	Postnummer	2200
Telefon	111111111	By	København N
E-mail		Land	

SIDST GEMT 12:52:04

5.1.4 Søger du på vegne af en virksomhed?

Søger du på vegne af en virksomhed, skal du angive et CVR-nummer.

Projektinformation

Prioriteringskriterier

Erklæring

Opsummering

SIDST GEMT 12:32:15

Ønsker du at agere som privatperson eller virksomhed? ⓘ
Du er logget ind med et privat NemID. Hvis du ejer eller repræsenterer en virksomhed, og du ønsker at agere som virksomheden uden at logge ind med en NemID medarbejdersignatur, skal du ændre markeringen til 'virksomhed'.
☐ Privatperson
☒ Virksomhed

Oplysninger om dig

CVR-nummer

Vejnavn og husnummer

Virksomhedsnavn

Postnummer

Virksomhedsform

By

Hvis du ansøger på vegne af en anden virksomhed, bedes du tilføje oplysninger om virksomheden. Ligeledes bedes du supplere med oplysninger, hvis du søger på vegne af en anden privatperson.

Ansøger du på vegne af en anden? ⓘ

- ☐ Nej, jeg søger ikke på vegne af en anden
- ☒ Ja, jeg søger på vegne af en virksomhed
- ☐ Ja, jeg søger på vegne af en privatperson

Vedhæft fuldmagt fra den, du søger på vegne af

Benyt fuldmagtsskabelon som findes på ordningens hjemmeside.

Vælg fil

Oplysninger om den du søger på vegne af

CVR-nummer

Vejnavn og husnummer

Virksomhedsnavn

Postnummer

Virksomhedsform

By

E-mail

Land

Hvis du søger sammen med andre, bedes du vedlægge en fuldmagt fra medansøger(e).

Du skal oplyse, om der er tale om en eller flere hhv. privat/e medansøger/e eller virksomhed/er og i så fald tilføje supplerende oplysninger om medansøger/e. Det er altid muligt at rette oplysninger, herunder også fjerne oprettede medansøgere.

Medansøgere

Er der medansøgere til din ansøgning?

- ☒ Ja 
- ☐ Nej

Vedhæft fuldmagt for hver medansøger eller én samlet fuldmagt fra alle dine medansøgere

Benyt fuldmagtsskabelon som findes på ordningens hjemmeside.



Vælg filer

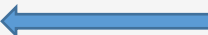
Du kan vælge flere filer.

Vælg type af medansøgere

- ☒ Privat 
- ☐ Virksomhed
- ☐ Begge

Oplysninger om medansøgere - Privatpersoner

Medansøger Privat

Privat medansøger nr. 1 ud af 1 

+

Opret ny

5.2 Projektinformation

5.2.1 Projekttitel og informationer om projektets beliggenhed

Projekttitlen skrives her og den skal være den samme som angivet ved indtegning af arealet i MARS.

Her vedhæftes den pdf-rapport, der blev genereret i MARS og downloadet til din computer.

<u>Ansøgerinformation</u> ✓	Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Projektinformation	
Erklæring	
Opsummering	

Projektinformation

Angiv projektets titel
Projekttitlen skal være den samme som angivet ved indtegning af arealet i MARS.

Projekt vest

Vedhæft pdf fra MARS ?

Vælg fil

Hvad er størrelsen på projektområdet indtegnet i MARS (ha)? ?

Hvor stor en procentdel af projektområdet er beliggende på områder med et kulstofindhold over 6 %?

☐ Over 50%

☐ Under 50%

Hvor stor en hektar andel af projektområdet er beliggende på områder med et kulstofindhold over 6 %?

Andelen af projektområdet, der har et højt indhold af kulstof bliver beregnet ud fra Kulstof 2022-kortet. Der kan være tilfælde, hvor lokalkendskabet til området gør, at man ved, at angivelsen af tørveholdig jord i Kulstof 2022-kortet ikke er retvisende. Derfor kan du her redegøre for de faktiske tørveforhold og vedlægge dokumentation.

Dette vil blive taget med i vurderingen af ansøgningen.

Hvis du mener at tørvekortet ikke er retvisende, skal der redegøres herfor (frivilligt)

Vedhæft dokumentation (frivilligt) ?

 Vælg filer

Du kan vælge flere filer.

Hvilke deloplande projektet er placeret i fremgår ikke i MARS-rapporten, kun hvorvidt projektet er beliggende i et delopland med kvælstofindsatsbehov.

Ved tvivl om det pågældende delopland kan informationen findes i MiljøGIS, vandområdeplanerne (VP3-II) eller kontakt SGAV på vandprojekter@sgav.dk

I hvilket delopland er projektet placeret? ?

Er projektområdet beliggende i et delopland med et særligt højt kvælstofindsatsbehov?

- ☐ Ja
☐ Nej

Er projektområdet beliggende i et delopland med et kvælstofindsatsbehov? ?

- ☐ Ja
☐ Nej

Er projektområdet beliggende i et delopland uden et kvælstofindsatsbehov? ?

- ☐ Ja
☐ Nej

Det er vigtigt at sikre tydelig demarkation mellem det nye projekt og evt. tidligere projekter på arealet. Derfor skal der oplyses om hvilke andre projekter og tilskud, der er ansøgt på arealet ved at krydse af i feltet og skrive navnet på tilskudsordning og journalnummer for tidligere tilsagn.

Er der i projektområdet tidligere ansøgt om eller opnået tilskud til andre projekter?

Alle typer af projekter kan have relevans. F.eks. vandløbsrestaureringsprojekter, vådområdeprojekter, klima-lavbundsprojekter m.fl.

☐ Ja

☐ Nej

5.2.2 Erklæring

På denne side skal du erklære, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte, og at ansøger og projektet er bekendt med og opfylder en række krav. Det er vigtigt at læse punkterne igennem inden du indsender ansøgning.

Ansøgerinformation	✓
Projektinformation	✓
Erklæring	
Opsummering	

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

SIDST GEMT 15:10:07

Ansøger erklærer på tro og love:

☐ At de anførte oplysninger er i overensstemmelse med de faktiske forhold og kan dokumenteres.

☐ At ansøger ikke har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.

☐ At ansøger sikrer klar demarkation (tydelig adskillelse af udgifter) i forhold til eventuel øvrig projektfinsiering.

☐ At ansøger er bekendt med betingelserne for tilskud og udbetaling heraf.

☐ At projektet ikke allerede er påbegyndt.

☐ At hvis der ved kontrol konstateres misbrug af tilskudsordningen, er ansøger indforstået med at måtte tilbagebetale tilskuddet helt eller delvist med tillæg af renter.

☐ At hvis de faktiske forhold ændres i forhold til det oplyste, forpligter ansøger sig til straks at underrette Styrelsen.

☐ At ansøger og evt. medansøgere ikke er en kriseramte virksomhed der er udelukket fra at opnå tilsagn om tilskud. Ved kriseramt virksomhed forstås, en virksomhed, for hvilken mindst én af følgende omstændigheder indtræffer: 1) For virksomheder med begrænset ansvar, når over halvdelen af dets tegnede selskabskapital er forsvundet som følge af akkumulerede tab. Dette er tilfældet, når der ved fratrækning af de akkumulerede tab fra reserverne (og alle andre poster, der almindeligvis betragtes som en del af virksomhedens egenkapital) fremkommer et negativt akkumuleret beløb på over halvdelen af den tegnede kapital. 2) For virksomheder, hvori mindst nogle af selskabsdeltagerne hæfter ubegrænset for virksomhedens gæld, når over halvdelen af selskabskapitalen, som er opført i virksomhedens regnskaber, er forsvundet som følge af akkumulerede tab. 3) Når virksomheden er under konkursbehandling eller opfylder kriterierne for konkursbehandling på begæring af dens kreditorer. 4) Når virksomheden ikke er en SMV og i de seneste to år har haft og stadig har a) en gældsandel, dvs. et forhold mellem bogført gæld og egenkapital, på over 7,5, og b) en EBITDA-rentedækningsgrad på under 1,0.

5.2.3 Opsummering

På siden med opsummering kan du gennemse de indtastede oplysninger. Herefter trykker du **Send**.

Ansøgerinformation ✓	Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø	SIDST GEMT 15:12:46
Projektinformation ✓		
Erklæring ✓		
Opsummering	Ansøgerinformation Gå til siden	
Ønsker du at agere som privatperson eller virksomhed?		Privatperson
Oplysninger om dig		
Navn	Hilda Holst	
CPR-nummer	0902410058	
Telefon	11111111	
E-mail	m@m.m	
Vejnavn og husnummer	Baggesensgade 1 ,st th	
Postnummer	2200	
By	København N	
Land	Danmark	
Bemærkning til oplysninger fra CVR/CPR registrene		
Ansøger du på vegne af en anden?		Nej, jeg søger ikke på vegne af en anden
Kontaktperson Gå til siden		

Når bekræftelsessiden vises, er din ansøgning indsendt til styrelsen.

 Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø	
Din henvendelse er modtaget	Support: +45 33 95 80 00 · vandprojekter@sgav.dk
Tak for henvendelsen. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har modtaget ansøgningen og vil om ganske kort tid sende en besked til ansøgers e-boks. Denne besked indeholder et kvitteringsbrev og en liste med de informationer, som er oplyst i ansøgningen. Kvitteringsbrevet indeholder sagsnummeret (J.nr.) på sagen. Ved henvendelse til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø angående ansøgningen, skal sagsnummeret oplyses. Log ud Med venlig hilsen Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø Nyrupsgade 30 1780 København V E-mail: vandprojekter@sgav.dk Tlf. +45 33 95 80 00	